

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников
№ 60 «Дюймовочка»**

ПРИКАЗ № 42 - ОД

от «29» августа 2019 г.

п. Бобровский

«Об утверждении Положения о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» (далее — Учреждение), на основании решения Педагогического совета от 29.08.2019 г. № 1, с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МАДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» (приложение 1).
2. Ранее действующее Положение о Педагогическом совете, рассмотренное на Педагогическом совете от 27.03.2014 г., протокол № 4 утрачивает юридическую силу с момента введения в действие данного Положения.
3. Обеспечить организацию деятельности Педагогического совета в соответствии с Положением о Педагогическом совете МАДОУ № 60 «Дюймовочка».
4. Ответственному координатору официального сайта МАДОУ № 60 «Дюймовочка» **ЧЕРМЯНИНОВОЙ ЕЛЕНЕ АЛЕКСАНДРОВНЕ** разместить Положение о педагогическом совете МАДОУ № 60 «Дюймовочка» в срок до 11.09.2019 г. на сайте ДОУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 60 «Дюймовочка»

Н.В. Тебехова



С приказом ознакомлены:

ЧЕРМЯНИНОВА ЕА Чермянинова ЕА
(подпись) расшифровка Ф.И.О.)
« 29 » августа 2019 г.
(дата)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАДОУ № 60 «Дюймовочка»
от "29" августа 2019 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ № 60

«Дюймовочка»

Н.В. Тебехова

(приказ от "29" августа 2019 г. № 42-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МАДОУ.

1.3. Педагогический совет - орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Каждый работник Учреждения, занятые образовательной деятельностью, с момента приёма на работу и до прекращения трудовых правоотношений с ДОУ являются членами педагогического совета ДОУ.

1.5. Педагогический совет действует на основании Устава и настоящего Положения о Педагогическом совете.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения 5 лет. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права педагогических работников МАДОУ на участие в управлении;
- определение направлений образовательной деятельности, осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, инновационных технологий;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, применения форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы.

4. СТРУКТУРА И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ.

4.1. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. В состав педагогического совета входят заведующий ДООУ, старший воспитатель, все педагогические работники Учреждения (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

На заседание педсовета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета.

4.6. Свою деятельность педагогический совет осуществляет в форме заседаний. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.7. Заседания Педагогического совета созываются один раз в 2 месяца (последний четверг месяца) в соответствии с планом работы Учреждения.

Внеочередное заседание педагогического совета может быть созвано по инициативе председателя или по требованию не менее 1/3 состава педсовета.

4.8. Педагогический совет работает по плану, который включен в годовой план работы ДООУ и утвержден педагогическим советом.

4.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для коллектива ДООУ. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт по Учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения Педагогического совета.

4.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

4.11. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

4.12. Педагогический совет неправомочен выступать от имени организации.

5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием трудового коллектива, Советом по профилактике асоциальных проявлений в семьях, Родительским комитетом Организации:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;

представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях вышеперечисленных органов самоуправления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, локальным актам Учреждения.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

8.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом. Протокол заседания, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Протоколы хранятся в делах ДОУ согласно номенклатуре дел.

8.2. К протоколу могут быть приложены доклады, выступления, справки и иные документы с соответствующей нумерацией, которые группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы.

8.3. Ответственность за правильное ведение протоколов Педагогического совета несет секретарь и председатель.