

Заведующая МАДОУ № 60 «Дюймовочка»

УТВЕРЖДЕН
на заседании профкома
Протокол № 6 от 30.08.2019 г.
Председатель Первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 60 «Дюймовочка»
И.В. Хрулева

Задачи первичной профсоюзной организации:

- принять в Профсоюз всех новых работников образовательного учреждения;
- повысить процент членов Профсоюза с 96,6% до 100 %

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
I Совместно с администрацией			
1.	Отчеты руководителей ОУ и уполномоченного по ОТ, председателя профкома о ходе выполнения «Соглашения по ОТ» за первое полугодие	Сентябрь	Н.В. Тебехова Ю.В. Хрулева Е.А. Чермянинова
2.	Обсуждение нового проекта КД на 2019-2022 г. (начало переговоров)	Октябрь	Ю.В. Хрулева Н.В. Тебехова
II. Профсоюзные собрания			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2019-2020 г.	Сентябрь	Ю.В. Хрулева Н.В. Тебехова
2.	Отчетное собрание в первичной организации	Май	Ю.В. Хрулева
III. Общие собрания работников			
1.	1. О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка. 2. О режиме работы детского сада в 2019-2020 уч. г. 3. О проведении вводного инструктажа по охране труда. 4. О проведении Дня Воспитателя.	Август	Ю.В. Хрулева Н.В. Тебехова Е.А. Чермянинова
2.	Занятия по охране труда: «Средства индивидуальной защиты органов дыхания и правила пользования ими».	Декабрь	Е.А. Чермянинова
3.	Заключение Коллективного договора на 2019-2022 годы	Ноябрь	Н.В. Тебехова Ю.В. Хрулева
IV. Заседания профсоюзного комитета			
1.	О мотивированном мнении профкома по распределению администрацией учреждения педагогической и иной нагрузки, доплат и надбавок работникам. Изменения и дополнения в Положения о доплатах и надбавках, премировании.	Сентябрь	Ю.В. Хрулева Н.В. Тебехова
2.	О порядке оформления на работу: итоги проверки трудовых книжек, трудовых договоров и других форм учета трудовой деятельности на вновь принятых работников (членов профсоюза)	Октябрь	Ю.В. Хрулева Н.В. Тебехова Е.Я. Бауэр
3.	Об утверждении графика отпусков на 2020 год. О подготовке новогоднего праздника.	Декабрь	Ю.В. Хрулева Н.В. Тебехова
4.	О критериях оценки педагогического работника (внесение изменений и дополнений в действующее Положение о доплатах и надбавках)	Январь	Н.В. Тебехова Ю.В. Хрулева Е.Я. Бауэр
5.	О подготовке вечера, посвященного Международному Женскому Дню 8 Марта.	Март	Ю.В. Хрулева О.Н.Корнилова
6.	О подготовке к отчетному профсоюзному собранию. Об участии в коллективных действиях профсоюзов «За	Апрель - Май	Ю.В. Хрулева Е.Я. Бауэр

	достойный труд и заработную плату, стабильную занятость»		
7.	О подготовке к новому учебному году.	Май	Н.В. Тебехова Ю.В. Хрулева
8.	Об оказании содействия в организации летнего отдыха работников и их детей.	Июнь-август	Ю.В. Хрулева
V. Циклограмма праздников и других массовых мероприятий			
1.	День знаний	02. 09. 19	Ю.В. Хрулева О.Н.Корнилова
2.	День воспитателя	27. 09. 19	Ю.В. Хрулева
3.	Новогодний вечер для работников	27. 12. 19	Ю.В. Хрулева
4.	Международный женский день	06. 03. 20	Ю.В. Хрулева
5.	Организация культпоходов в театры, на концерты	в течение года	Е.Я. Бауэр
6.	День здоровья, лыжные гонки	08. 03 20	О.В.Полеева
7.	Участие в спартакиаде работников образования СГО	По плану райкома Профсоюза	Ю.В. Хрулева
VI. Вопросы на контроле			
1.	Сверка списка членов профсоюза (с подачей списка на безналичную уплату членских взносов в бухгалтерию).	До 15. 09.	Л.А.Солдатова Ю.В. Хрулева
2.	Согласование графиков работы.	До 05. 09.	Н.В. Тебехова Ю.В. Хрулева
3.	Соблюдение графика и периодичности медицинского осмотра работников. Диспансеризация.	в течение года	Н.В. Тебехова М.И.Удалова
4.	Отметка в профсоюзных билетах об уплате членских взносов.	Сентябрь Май	Ю.В. Хрулева
5.	Оформление социального паспорта коллектива.	По запросу райкома Профсоюза	Ю.В. Хрулева
6.	Согласование графика отпусков.	До 10. 12.	Н.В. Тебехова Ю.В. Хрулева
7.	Согласование инструкций по охране труда	в течение года	Ю.В. Хрулева Е.А. Чермянинова
8.	Организация трехступенчатого контроля за охраной труда и техникой безопасности.	в течение года	Н.В. Тебехова Ю.В. Хрулева Е.А. Чермянинова
9.	Согласование установления размера доплат и надбавок по итогам работы.	в течение года	Н.В. Тебехова Ю.В. Хрулева
10.	Поздравление членов профсоюза с различными событиями; Отчет профкома о работе за период с 2019-2020г.	в течение года	Ю.В. Хрулева
11.	Юбилейные даты членов профсоюза:	в течение года.	в течение года
VII. Школа правовых знаний (темы)			
1.	«Что надо знать работнику по оформлению и ведению трудовых отношений с работодателем?»	Сентябрь	Е.Я. Бауэр Ю.В. Хрулева
2.	«Трудовая дисциплина. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Особенности наложения дисциплинарных взысканий на педагогических работников».	Октябрь	Н.В. Тебехова
3.	«Подготовка документов для оформления досрочной трудовой пенсии по старости».	Ноябрь	Ю.В. Хрулева Н.В. Тебехова Е.Я. Бауэр
4.	«Коллективный договор образовательного учреждения. Что дает он работнику?»	Декабрь	Ю.В. Хрулева Е.Я. Бауэр
5.	«Коллективный трудовой спор и порядок его разрешения».	Январь	Ю.В. Хрулева

6.	«Роль профсоюзной организации в защите прав работников».	Февраль	Ю.В. Хрулева
7.	«Как подготовиться к обязательной аттестации и к аттестации на соответствие заявленной категории? Права и обязанности работников».	Март	Е.Я. Бауэр
8.	«Рабочее время и время отдыха работников».	Апрель	Н.В. Тебехова Ю.В. Хрулева
9.	«Все об отпусках. Отпуск длиною в год».	Май	Ю.В. Хрулева Е.Я. Бауэр
VIII. Отчетность профсоюзного комитета			
1.	Статистический отчет на 1 января о профсоюзном членстве	01.01.20.	Ю.В. Хрулева
2.	Статистический отчет о колдоговорной кампании	Ноябрь	Ю.В. Хрулева
3.	Информация о правовой работе и о работе по охране труда по состоянию на 1 января и 1 июля	01.01. 20. 01. 07. 20	Е.А. Чермянинова Е.Я. Бауэр
4.	Социальный паспорт коллектива (на 1 января)	01. 01. 20.	Ю.В. Хрулева

Председатель Первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 60 «Дюймовочка»



/ Ю.В. Хрулева/