

СОГЛАСОВАНО:
на Общем собрании МАДОУ №60
«Дюймовочка» 03.01.2018.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 60 «Дюймовочка»

I. Общие положения

- 1.1. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет) является общественным коллегиальным органом управления ДОУ.
- 1.2. В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 « Об образовании» и Уставом учреждения Совет ДОУ является высшим органом самоуправления
- 1.3. Совет дошкольного образовательного учреждения – выборный представительный орган, образованный на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
- 1.6. Уставом ДОУ предусматривается:
 - - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - - компетентность Совета;
 - -изменение компетенции органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Совета;
- 1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из представителей:
 - а) родителей (законных представителей) воспитанников детского сада;
 - в) работников дошкольного образовательного учреждения;
- 2.2. В состав Совета также входят: руководитель ДОУ и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.
- 2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4. Общая численность Совета определяется Уставом ДОУ.
Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель ДООУ, представитель учредителя, кооптированные члены.

2.5. Кандидаты в члены Совета от трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива.

2.6. кандидаты от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.7. Для организации работы Совет избирает председателя и секретаря.

2.8. Председателем Совета может быть избран любой из его членов.

2.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

2.10. Совет собирается на заседания по мере надобности, но не реже 2 раза в год. В случае необходимости председатель Совета обязан созвать внеочередное заседание.

III. Функции Совета дошкольного образовательного учреждения:

3.1. Совет имеет право принимать изменения и дополнения в Устав ДООУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- Прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ДООУ.
- Порядка и оснований отчисления детей из дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Совет рассматривает и утверждает:

- Концепцию и программу развития ДООУ.
- Положение дошкольного образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДООУ.
- Родительский договор.
- Утверждать нормативно-правовые документы, касающиеся всех участников образовательного процесса.

3.3. Согласовывает, по представлению руководителя ДООУ:

- нормативные акты ДООУ, касающиеся всех участников образовательного процесса

3.4. Вносит руководителю учреждения предложения в части:

- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания развивающей среды в детском саду (в пределах выделяемых норм)
- выбора программ, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе.
 - Создание в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении

3.5. Совет информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, участвует в подготовке и утверждает публичный доклад дошкольного образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем ДООУ.

- 3.6. Совет заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.7. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала
- 3.8. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.
- 3.9. По вопросам, для которых Уставом ДООУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

IV. Полномочия председателя Совета:

- 4.1. Организует деятельность Совета.
- 4.2. Информировать членов Совета о предстоящем заседании за 7 дней.
- 4.3. Регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы.
- 4.4. Определяет повестку заседания Совета.
- 4.5. Контролирует выполнение решений Совета.
- 4.6. Отчитывается о деятельности Совета перед общим собранием и Учредителем.

V. Ведение документации

- 5.1. Заседания Совета протоколируются секретарём.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Тебехова Наталья Владимировна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022