**ДЕКАБРЬ 2020 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки проведения** | **Отметка о**  **выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. **Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1 | Инструктаж по противопожарной безопасности, при проведении новогодних праздников | Заведующий  Н.В. Тебехова | 03.12.2020 |  |
| 1.2 | Организация и проведение тренировочной эвакуации детей на случай пожара | Заведующий  Н.В. Тебехова  Старший воспитатель | 08.12.2020 |  |
| 1.3 | О новогодних подарках для детей сотрудников и празднике для сотрудников | Председатель ПК  Ю.В. Хрулева | в течение месяца |  |
| 1.4 | Совещание при заведующей. | Заведующий  Н.В. Тебехова | 10.12.2020 |  |
| 1. Об организации и проведении новогоднего праздника. |
| 2. О состоянии питания и качестве приготовления пищи в ДОУ. |
| 3.Анализ работы по привлечению дополнительных внебюджетных средств. |
| 1.5 | Анализ профилактической работы с асоциальными семьями и семьями «группы риска», находящимися на учете Совета и КДН и ЗП СГО | Члены Совета | по плану |  |
| 1.6 | Составление и утверждение графика отпусков сотрудников ДОУ на 2020 г. | Заведующий  Н.В. Тебехова  Председатель ПК  Ю.В. Хрулева | в течение месяца |  |
| 1.7. | Составление и утверждение графика прохождения аттестации и повышения квалификации.  Подготовка инструментария | Ответственный за аттестацию  Е.Я. Бауэр | в течение месяца |  |
| 1.8. | Административный контроль по Плану внутреннего контроля. | Ответственные | в течение месяца |  |
| 1.9. | Занятия с личным составом групп по ГО и ЧС | Руководители групп | в течение месяца |  |
| 1.8. | Административный контроль по Плану внутреннего контроля. | Ответственные | в течение месяца |  |
| 1. **Методическая работа** | | | | |
| 2.2 | Подготовка и проведение новогодних праздников | Педагоги  О.Н. Корнилова | в течение месяца |  |
| 2.3 | Открытый просмотр НОД по художественно-эстетическому развитию во второй младшей группе «Радуга цветов» | Ю.Е. Стенина | 15.12.2020 |  |
| 2.4 | Муниципальный конкурс  «Не рубите елочка!» | Воспитатели возрастных групп | до 12.12.2020 |  |
| 2.5 | Оперативный контроль:   * Выполнение режима прогулки * Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня | Старший воспитатель | в течение месяца |  |
| 2.6 | Мастер-класс для педагогов «Использование нейропедагогического подхода при подготовке к школьному обучению» | О.А. Глазырина | 17.12.2020 |  |
| 2.7 | Консультация для родителей «Мультфильм, как средство воспитания» | Ю.В Хрулева | 22.12.2020 |  |
| 2.8 | Семинар-практикум для педагогов «Методы и технологии обучения детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах» | Н.Н. Орлова | 24.12.2020 |  |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| 3.1 | Регистрация заявлений родителей на предоставление муниципальной услуги | Заведующий  Н.В. Тебехова  Старший воспитатель | в течение месяца |  |
| 3.2 | Привлечение родителей к уборке снега на участках детского сада | Воспитатели возрастных  групп | в течение месяца |  |
| 3.3 | Консультации для родителей по изготовлению маскарадных костюмов | Воспитатели возрастных  групп | в течение месяца |  |
| 3.4 | Консультация для родителей «Правила пожарной безопасности» | В.Н. Андреевская | 02.12.2020 |  |
| 3.5 | Семинар-практикум для родителей «Нетрадиционная техника «Textile-fun» «Волшебный лоскуток», как средство развития речи и воображения дошкольников 5-7 лет» | Е.Я. Бауэр | 09.12.2020 |  |
| 3.6 | Консультация для родителей «Мультфильм, как средство воспитания» | Ю.В. Хрулева | 16.12.2020 |  |
| 3.7 | Мероприятия в рамках реализации плана по родительскому просвещению | Заведующая  Н.В. Тебехова  старший воспитатель, педагоги | в течение месяца |  |
| 1. **Административно – хозяйственная работа** | | | | |
| 4.1 | Работа с дополнительными внебюджетными средствами на развитие ДОУ | Заведующий  Н.В. Тебехова | в течение месяца |  |
| 4.2 | Работа в автоматизированных системах, реализующих госуд. и муниципальные услуги АИС «Е-Услуги. Образование» | Заведующий  Н.В. Тебехова | в течение месяца |  |
| 4.3 | Работа в автоматизированных системах http://bus.gov.ru/, http://zakupki.gov.ru/ | Заведующий  Н.В. Тебехова | в течение месяца |  |
| 4.4 | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников | Заведующий  Н.В. Тебехова  Председатель ПК  Ю.В. Хрулева | в течение месяца |  |