

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно – эстетическому направлению развития детей № 60 «Дюймовочка»**

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 19.09.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ № 60
«Дюймовочка» _____ О.А. Глазырина
Приказ № 134 от 31.12.2014г.



Положение о консультативном пункте дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОО).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующей по УВР на основании приказа заведующего ДОО.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные и дистанционные консультации для родителей (законных представителей);
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО.

3.6. Консультативный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

4. Режим работы

4.1. Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 30 мая включительно.

4.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Содержание деятельности консультационного пункта может включать разные формы: консультации, практические занятия, творческий отчет.

4.3. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведётся в журнале.

4.4. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.5. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщённого методического материала.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя детского сада.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем детского сада.

5.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.