

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАДОУ № 60 «Дюймовочка»
Протокол № 3
от «25» февраля 2016 года

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
МАДОУ № 60 «Дюймовочка»
Протокол № 1
от «13» января 2016 года

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ № 60
«Дюймовочка»
О. А. Глазырина
Приказ № 21 от 25.02.2016 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для воспитанников и родителей (законных представителей)

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников
№ 60 «Дюймовочка»

п. Бобровский

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.2. Правила определяют внутренний распорядок образовательного процесса воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» (далее ДООУ).

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДООУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ и подлежат размещению на Официальном сайте.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем детей определяется уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает с 7.30 ч. до 17.30 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) обязательно об этом извещаются и должны незамедлительно забрать ребенка.

3.3. О возможном отсутствии ребенка и его причинах родители (законные представители) обязаны предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также после длительного отсутствия, дети

принимаются в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

3.4. При появлении внешних признаков заболевания по решению медицинской сестры ребенка переводят до прихода родителей в помещение медицинского кабинета, родителям дается направление к участковому врачу для решения вопроса дальнейшего посещения ребенком детского сада.

Обращение к врачу по направлению обязательно.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру, воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно ребенку принимать лекарственные средства. Не допустимо нахождение любых лекарственных средств, в том числе БАДов или витаминов, в детских шкафчиках или в карманах одежды детей.

3.7. Воспитатель осуществляет утренний прием детей с обязательным опросом родителей и осмотром детей на наличие каких-либо телесных повреждений (синяков, ссадин, порезов, ожогов и т.д.), данные осмотра заносятся в журнал приема под личную роспись родителей (законных представителей). Родители (законные представители) должны информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

3.8. На основании Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" статьи 9, в случае неоднократного наличия у ребенка синяков, ссадин, ушибов, царапин, воспитатель в праве обратиться к заведующему ДОО с целью выяснения причин и дальнейшего обращения в правоохранительные органы и органы опеки для предупреждения возможных грубых или насильственных действий по отношению к ребенку со стороны родителей (законных представителей) или других невыясненных лиц.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, опрятным, в чистой проглаженной одежде, соответствующей температурным и погодным условиям, без посторонних запахов (парфюмерия, табак и др.) Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

3.10. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать. Для прогулок ребенок должен иметь головной убор в соответствии с временем года и погодными условиями.

3.11. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мягкие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

3.12. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия ребенка.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 1 неделя в середине года;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается заведующим ДОО.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка до 8 часов 00 минут для проведения необходимых режимных моментов.

4.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4.4. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

4.5. Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 17 часов 30 минут.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, необходимо заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.7. В группе детям не разрешается обижать друг друга, использовать в речи грубые и нецензурные слова в адрес других детей и взрослых, брать без разрешения личные вещи других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

4.8. Родители должны поддерживать доброжелательные отношения среди воспитанников группы не учить детей отвечать грубыми действиями по отношению к другим детям .

4.9. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и ДООУ:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДООУ;
- работа в Родительском комитете группы, Совете родителей (законных представителей) ДООУ;
- оказание помощи в пополнении предметно-развивающего пространства ДООУ (игрушки и книги, развивающие материалы и др.);
- участие в благоустройстве территории детского сада и помещений;
- быть активными пользователями сайта ДООУ.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), запрещается выбегать ребенку за ворота, использовать самостоятельно без надлежащего присмотра со стороны родителей (законных представителей) спортивные сооружения на территории ДООУ.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам (только при наличии доверенности), отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории ДООУ без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на такси или своем личном транспорте.

5.7. При перевозке детей в личном автотранспорте необходимо пользоваться специальными удерживающими средствами.

5.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ, а также проход в калитку. В случае нарушения данного пункта будет проводиться фото-фиксация транспортных средств и передача информации в правоохранительные органы.

5.9. Ко Дню рождения ребенка приглашение аниматоров для проведения развлечений для других детей в группе или на территории ДОО возможно только после согласования с администрацией ДОО при личном присутствии родителя (законного представителя), а также с предоставлением документа удостоверяющего личность приглашенного лица (аниматора).

5.10. Запрещается угощение в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей. Нельзя давать ребенку с собой в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.11. Родителям (законным представителям) необходимо строго следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было мелких, острых, колющих и режущих предметов, а также бумажных купюр и монет.

5.12. В помещении и на территории ДОО запрещено курение и распитие алкогольных напитков, в том числе пива.

6. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным действующими санитарными правилами и нормативами.

6.2. В ДОО организовано четырех разовое питание с включением второго завтрака (в 10.00) в виде фруктов и соков.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 21-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, и утвержденного заведующим ДОО.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе. Информация о питании также расположена на стенде у пищеблока.

6.5. Круглогодично осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и др.) витамином С.

6.6. Контроль над качеством питания разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляется поваром, руководителем и бракеражной комиссией ДОО.

7. Права воспитанников ДОО

7.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для

успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

7.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка, на четвертого и последующих 100%). Компенсация насчитывается от средней родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. ДООУ обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством. Ребёнку гарантируется:

- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в физическом и психическом развитии.

Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет медицинская сестра или служба скорой помощи при ее отсутствии.

7.7. Психологическая и медицинская помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Родительская плата

8.1. Родители обязаны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре. Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции до 10 числа текущего месяца.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

9.2. Организация деятельности в ДОУ поддерживается посредством уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий.

9.4. Поощрение воспитанников или родителей (законных представителей) за достигнутые успехи (оказание помощи ДОУ) осуществляется также посредством направления грамот, благодарственных писем родителям (законным представителям) воспитанника.

10. Заключительные положения

10.1. При неудовлетворённости деятельностью работников ДОУ родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за разъяснением к заведующему ДОУ.

10.2. Родители (законные представители) при необходимости имеют право обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка к специалистам ДОУ (заместитель заведующего, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинская сестра и др. при их наличии).

10.3. К работникам ДОУ, независимо от их возраста и должности, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

10.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. При невозможности разрешить проблему с педагогами группы, родители (законные представители) воспитанников имеют право обратиться к заведующему ДОУ или Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируется соответствующим Положением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575993

Владелец Тебехова Наталья Владимировна

Действителен с 06.04.2022 по 06.04.2023