

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МАДОУ № 60

«Дюймовочка»

/Бауэр Е.Я./

Приказ от 21.07.2022 № 58 - ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции**

**и работы комиссии по противодействию коррупции**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60  
«Дюймовочка» на 2022-2023 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» (далее – ДОУ).

| Наименование мероприятия                                                                                                                                        | Сроки проведения                 | Ответственный                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений         |                                  |                                                                         |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                    | Постоянно                        | Заведующий Тебехова Н.В.<br>члены комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.                             | 2 раза в год<br>декабрь,<br>июнь | Заведующий Тебехова Н.В.<br>члены комиссии по противодействию коррупции |
| 1.3. Издание приказа об утверждении плана работы комиссии на 2021-22 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ. | январь                           | Заведующий Тебехова Н.В.                                                |
| 1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.                                                                  | В течение года                   | Заведующий Тебехова Н.В.<br>члены комиссии по противодействию коррупции |
| 1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ.                                                                                               | 2 раза в год                     | Заведующий Тебехова Н.В.<br>члены комиссии по противодействию коррупции |
| 1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.                                                               | Постоянно                        | Заведующий Тебехова Н.В.                                                |
| 1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                                                                 | Постоянно                        | Заведующий Тебехова Н.В.                                                |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции                                                                              |                                  |                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно             | Заведующий Тебехова Н.В.                                                                  |
| 2.2. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно             | Заведующий Тебехова Н.В.<br>Совет родителей (законных представителей)                     |
| 2.3. Информирование родителей о «телефонах доверия» как части системы информации о действиях работников образовательного учреждения.                                                                                                                                                                                                                          | Постоянно             | Заведующий Тебехова Н.В.<br>Ответственный координатор официального сайта Чермянинова Е.А. |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно             | Заведующий Тебехова Н.В.                                                                  |
| 2.5. Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ:<br>– копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;<br>– режим работы;<br>– график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;<br>– план по противодействию коррупции. | Постоянно             | Заведующий Тебехова Н.В.<br>Ответственный координатор официального сайта Чермянинова Е.А. |
| 2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.                                                                           | По мере поступления   | Заведующий Тебехова Н.В.<br>члены комиссии по противодействию коррупции                   |
| 2.7. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года        | Заведующий Тебехова Н.В.                                                                  |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                           |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.                                                                                                                                                                                          | Ежегодно<br>9 декабря | Воспитатели групп                                                                         |
| 3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года        | Заведующий Тебехова Н.В.                                                                  |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                                           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно | Заведующий Тебехова Н.В.                                      |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, плана финансово-хозяйственной деятельности на год. | Постоянно | Ответственный координатор официального сайта Чермянинова Е.А. |