

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка»**

ПРИКАЗ № 1- ОД

от «9» января 2023 г.

п. Бобровский

«Об организации питания детей ДООУ в том числе детей с ОВЗ в 2023г.»

Руководствуясь Положением об организации рационального питания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» от 30.04.2014 г., с целью организации сбалансированного рационального питания детей в ДООУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля в 2021-2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении используя программное обеспечение «Вижен-Софт: Питание в детском саду 2021» в соответствии с нормативами СанПиН.
2. Возложить ответственность за организацию питания на:
 - завхоза (кладовщика) Трясцину Мадину Аличубановну;
 - повара Шанцину Дарью Васильевну;
 - повара Смыслову Елену Александровну.
3. Возложить ответственность за составление меню-требования на Глазырину Оксану Анатольевну.
4. Ответственному за составление меню-требования:
 - 4.1. Составлять меню-раскладку накануне предшествующего дня, указанного в меню-раскладке, ставить подписи: кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.
 - 4.3. Возврат и добор продуктов в меню оформлять актом не позднее 9.00.
5. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак 08.00 - 08.25;
 - обед 11.45 - 13.15;
 - полдник 15.20 - 15.45.
- 5.1. Утвердить график выдачи кипяченой воды
 - 08.00; 10.00; 12.00; 15.00
6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, завхозу - кладовщику:
 - 6.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 6.2. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом.
 - 6.3. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.30 предшествующего дня, указанного в меню.
 - 6.4. Поварам Шанциной Д.В. и Смысловой Е.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующей графику:
 - 06.30 — мясо, куры в 1 блюдо; продукты для завтрака;

08.10 — масло в кашу, сахар для завтрака;
09.30 — тесто для выпечки;
09.30—10.30 — продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);
11.30 — масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;
13.00 — продукты для полдника.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд.

8. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность завхоз — кладовщик учреждения Трясцина М.А.

9. Завхозу-кладовщику Трясциной М.А. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания совместно с главным бухгалтером Солдатовой Л.А.

10. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели, младшие воспитатели:

Вторая младшая группа: воспитатели Чермянинова Е.А. Орлова Н.Н. младший воспитатель Петрова Е.Ю.

Подготовительная группа 2: воспитатели Стенина Ю.В., Махнева Н.М. младший воспитатель Чермянинова Т.Н.

Подготовительная группа 1: воспитатели Хрулева Ю.В., Андреевская В.Н. младший воспитатель Палтусова М.П.

Подготовительная группа 3: воспитатель Мусихина Л.А., Орлова Н.Н. младший воспитатель Вьюхина Л.М.

Старшая группа: воспитатели Демина Т.В. Андреевская В.Н. младший воспитатель Овчинникова М.В.

Средняя группа: воспитатели Бауэр.Е.Я., Махнева Н.М. младший воспитатель Глазырина А.М.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 60 «Дюймовочка»



Н.В.Тебехова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575993

Владелец Тебехова Наталья Владимировна

Действителен с 06.04.2022 по 06.04.2023