

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МАДОУ № 60 «Дюймовочка»  
от "16" февраля 2023 г. № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК МАДОУ  
№ 60 «Дюймовочка»

 Ю.В. Хрулева  
"16" февраля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МАДОУ № 60  
«Дюймовочка»

 Н.В. Тебехова  
(приказ от "16" февраля 2023 г.  
№ 11 - ОД)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аттестационной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка»

(утвержденное приказом заведующего МАДОУ № 60 «Дюймовочка» от "06" октября 2014 г. № 102 – ОД, с изменениями утвержденными приказом заведующего МАДОУ № 60 «Дюймовочка» от "16" февраля 2023 г. № 11 - ОД)

#### И. Общие положения.

1. Настоящие Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий Аттестационной комиссии МАДОУ № 60 «Дюймовочка» (далее – Аттестационная комиссия, Комиссия), осуществляющей образовательную деятельность (далее – ДОУ). Аттестационная комиссия МАДОУ № 60 «Дюймовочка» создается для организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей (далее – Комиссия).

Настоящие Положение разработано в соответствии с пунктом 5 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее — Порядок аттестации).

2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 с изменениями и дополнениями, Положением об аттестации педагогических работников МАДОУ № 60 «Дюймовочка» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, утвержденного Приказом заведующего от 07.10.2014 г. № 103-ОД с изменениями и дополнениями, настоящим положением.

3. Целью деятельности Комиссии является реализация компетенций в области аттестации педагогических работников, предусмотренных Порядком аттестации.

4. Главными задачами Комиссии являются:

- 1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- 2) повышение эффективности и качества педагогического труда;
- 3) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

5. Принципами деятельности Комиссии являются:

- 1) гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива ОУ;
- 2) коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;
- 3) законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Структура и организации деятельности Комиссии.**

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом заведующего ДОО в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя ДОО.

7. Комиссия формируется из состава работников ДОО, методической службы ДОО, педагогических работников ДОО.

В состав аттестационной комиссии ДОО в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ДОО.

Состав Комиссии в течение аттестационного года не меняется.

8. Возглавляет работу Комиссии председатель. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

9. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

10. Деятельность Комиссии:

1) в Комиссии ведется необходимое делопроизводство (повестки заседаний, протоколы заседаний).

2) Комиссия обеспечивает

- организацию методической и консультативной помощи педагогическим работникам;
- контроль соблюдения действующего законодательства в сфере аттестации процедуры аттестации;
- контроль соблюдения требований к оформлению пакета аттестационных материалов;
- подготовку и проведение аттестации педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

## **III. Порядок работы аттестационной комиссии.**

11. Аттестационная комиссия заседает в соответствии с планом работы, утвержденным приказом руководителя ДОО. На каждом заседании Комиссии ведется протокол заседания аттестационной комиссии.

12. Аттестационная комиссия ДОО рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

14. Секретарь аттестационной комиссии:

- принимает документы на аттестацию в установленном настоящим Положением порядке;
- ведет журналы регистрации принятых на рассмотрение аттестационной комиссии аттестационных материалов, учета и выдачи аттестационных листов (выписок из протоколов аттестационной комиссии);
- готовит проект приказа по результатам работы аттестационной комиссии;
- составляет выписку из протокола на педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении (приложение 2);
- ведет аттестационные дела педагогических работников ДОО в

межаттестационный период.

- приглашает на заседание членов аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии (Приложение 1).

Протокол заседания аттестационной комиссии с принятым решением подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании.

15. Члены **аттестационной** комиссии осуществляют экспертизу аттестационных материалов, представленных в Комиссию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

16. Аттестационная комиссия МАДОУ № 60 «Дюймовочка» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

17. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

18. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии.

Решение аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

#### **IV. Права и обязанности аттестационной комиссии.**

19. Комиссия имеет право:

- в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;

- проводить собеседование с аттестующимися работниками);

- давать рекомендации заведующему ДОУ о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе в соответствии с пунктом 23 Порядка аттестации.

20. Аттестационная комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;

- информировать о принятом решении;

- осуществлять контроль за исполнением принятых аттестационной комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

#### **V. Права, обязанности и ответственность членов аттестационной комиссии.**

21. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании аттестационной комиссии по рассматриваемым вопросам;

- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;

- принимать участие в подготовке решений аттестационной комиссии.

22. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях аттестационной комиссии;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;

- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

23. Члены аттестационной комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава аттестационной комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.

Протокол  
заседания аттестационной комиссии

в целях установления соответствия занимаемой должности педагогическим работникам  
МАДОУ № 60 «Дюймовочка»

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В заседании участвуют:

- |    |                |  |
|----|----------------|--|
| 1. | _____          | - должность, председатель аттестационной комиссии.                           |
|    | (Фамилия И.О.) |  |
| 2. | _____          | - должность, заместитель председателя аттестационной комиссии.               |
|    | (Фамилия И.О.) |  |
| 3. | _____          | - должность, член аттестационной комиссии.                                   |
|    | (Фамилия И.О.) |  |
| 4. | _____          | - должность, член аттестационной комиссии.                                   |
|    | (Фамилия И.О.) |  |
| 5. | _____          | - должность, член аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии |
|    | (Фамилия И.О.) |  |
| 6. | _____          | - заведующая МАДОУ № 60 «Дюймовочка»   |
|    | (Фамилия И.О.) |  |
| 7. | _____          | - должность, аттестуемый   |
|    | (Фамилия И.О.) |  |

Присутствовало: \_\_ человек. Отсутствовало: \_\_ человек.

Повестка дня:

1. Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности: \_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Рассмотрение 1-го вопроса повестки дня:

Слушали: \_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Выступили: \_\_\_\_\_

(указываются должности, фамилии и инициалы выступившего,

краткое содержание выступления)

Решили: \_\_\_\_\_

(указывается краткое содержание решения)

Голосовали: за – \_\_ человек, против – \_\_, воздержавшихся – \_\_.

(указываются результаты голосования)

Приложение: выписки из протокола № \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания аттестационной комиссии  
в целях установления соответствия занимаемой должности педагогическим работникам  
МАДОУ № 60 «Дюймовочка»

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В заседании участвуют:

1. \_\_\_\_\_ - должность, председатель аттестационной комиссии.  
(Фамилия И.О.)
2. \_\_\_\_\_ - должность, заместитель председателя  
(Фамилия И.О.) аттестационной комиссии.
3. \_\_\_\_\_ - должность, член аттестационной комиссии.  
(Фамилия И.О.)
4. \_\_\_\_\_ - должность, член аттестационной комиссии.  
(Фамилия И.О.)
5. \_\_\_\_\_ - должность, член аттестационной комиссии,  
(Фамилия И.О.) секретарь аттестационной комиссии.
6. \_\_\_\_\_ - заведующая МАДОУ № 60 «Дюймовочка»  
(Фамилия И.О.)
7. \_\_\_\_\_ - должность МАДОУ № 60 «Дюймовочка»,  
(Фамилия И.О.) аттестуемый

Присутствовало: \_\_ человек. Отсутствовало: \_\_ человек.

Повестка дня:

1. Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности: \_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Рассмотрение 1-го вопроса повестки дня:

Слушали: \_\_\_\_\_  
(указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Выступили: - \_\_\_\_\_  
(указываются должности, фамилии и инициалы выступившего,  
краткое содержание выступления)

Решили: \_\_\_\_\_  
(указывается краткое содержание решения)

Голосовали: за – \_\_ человек, против – \_\_, воздержавшихся – \_\_.  
(указываются результаты голосования)

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП.

С решением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен (не согласен) – нужное подчеркнуть \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

С выпиской из протокола аттестационной комиссии ознакомлена:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.