

ПОРЯДОК

информирования администрации, педагогов и родителей об изменениях состояния здоровья воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка»

1. Заболевших в течение дня воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» (далее – ДОО, МАДОУ № 60 «Дюймовочка») сотрудники ДОО или медицинская сестра обязаны изолировать от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или до их госпитализации с обязательным информированием родителей (законных представителей).
2. При получении воспитанником травмы, необходимо:
 - устранить воздействие на него повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью приступить к оказанию первой помощи пострадавшему;
 - поддерживать основные жизненные функции пострадавшего ребенка до прибытия медицинского работника;
 - немедленно сообщить о случившемся администрации ДОО, медицинской сестре, родителям (законным представителям) воспитанника, вызвать «скорую помощь» и при необходимости сопроводить воспитанника в ближайшее лечебное заведение.
3. Воспитатель обязан ставить в известность руководителя МАДОУ № 60 «Дюймовочка» о каждом несчастном случае, травме (независимо от степени тяжести) или плохом самочувствии ребёнка.
4. Администрация ДОО проводит расследование обстоятельств несчастного случая с оформлением необходимых документов (актов, приказов и др.), информирует Учредителя, проводит внеплановый инструктаж с работниками ДОО по соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, незамедлительно принимает меры по устранению травмоопасных факторов, вносит запись в журнал учёта несчастных случаев.
5. Для экстренной связи при возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей или изменениях в состоянии здоровья воспитанников, воспитатель должен владеть информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях) - адрес проживания, ФИО родителей, их место работы и контактные телефоны. Использовать персональные данные детей, родителей воспитанников сотрудники имеют право только в пределах требований Закона о защите персональных данных. Родители (законные представители) имеют право выбрать форму информирования: по телефону, электронным письмом, иное.
6. С целью предупреждения жестокого обращения в отношении воспитанников со стороны взрослых, сверстников, а также с целью своевременного выявления фактов жестокого обращения воспитатель при приеме ребенка в МАДОУ № 60 «Дюймовочка» и в течение дня должен обращать внимание на имеющиеся на теле ребенка гематомы, ссадины, ожоги или порезы, а также несвойственное для ребенка поведение (пугливость, сонливость, нежелание общаться, желание уединения), которое может быть вызвано психологическим дискомфортом.
7. В случае выявления таких фактов воспитатель незамедлительно ставит в

известность администрацию МАДОУ № 60 «Дюймовочка», медицинского работника для выяснения ими обстоятельств случившегося.

8. Медицинский работник обязан провести визуальный осмотр ребенка, внести соответствующую запись в медицинскую карту ребенка.

9. В случае, если усматривается факт жестокого обращения в отношении воспитанника, заведующий информирует комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства, информирует родителей (если случай не связан с жестоким обращением со стороны родителей), Учредителя МАДОУ № 60 «Дюймовочка».