

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка»**

ПРИКАЗ № 1- ОД

от «9» января 2024 г.

п. Бобровский

«Об организации питания детей в ДООУ в том числе детей с ОВЗ в 2024г.»

Руководствуясь Положением об организации рационального питания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» от 30.04.2014 г., с целью организации сбалансированного рационального питания детей в ДООУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля в 2023-2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении используя программное обеспечение «Вижен-Софт: Питание в детском саду 2021» в соответствии с нормативами СанПиН.

2. Возложить ответственность за организацию питания на:

- завхоза (кладовщика) Трясцину Мадину Аличубановну;
- повара Шанцину Дарью Васильевну;
- повара Смыслову Елену Александровну.

3. Возложить ответственность за составление меню-требования на Глазырину Оксану Анатольевну.

4. Ответственному за составление меню-требования:

4.1. Составлять меню-раскладку накануне предшествующего дня, указанного в меню-раскладке, ставить подписи: кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

4.3. Возврат и добор продуктов в меню оформлять актом не позднее 9.00.

5. Утвердить график приема пищи:

завтрак 08.00 - 08.25;

обед 11.45 - 13.15;

полдник 15.20 - 15.45.

5.1. Утвердить график выдачи кипяченой воды

08.00; 10.00; 12.00; 15.00

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, завхозу - кладовщику:

6.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

6.2. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом.

6.3. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.30 предшествующего дня, указанного в меню.

6.4. Поварам Шанциной Д.В. и Смысловой Е.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующей графику:

06.30 — мясо, куры в 1 блюдо; продукты для завтрака;

7. На пищеблоке необходимо иметь:

8. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность завхоз – кладовщик учреждения Трясцина М.А.

10. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели, младшие воспитатели:

Подготовительная группа: воспитатели Демина Т.В. Андреевская В.Н. младший воспитатель Овчинникова М.В.

Заведующая МАДОУ № 60 «Дюймовочка»



Н.В.Тебехова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972464

Владелец Тебехова Наталья Владимировна

Действителен с 23.05.2023 по 22.05.2024