

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка»
624019, Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский, улица Дёмина,
дом 47-А. тел. 89090004207
e-mail: mdou60-bobr@mail.ru сайт: 60set.tvoysadik.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ № 60
«Дюймовочка» от «29» февраля 2024 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ № 60 «Дюймовочка»
 Н.В. Тебехова
Приказ № 20-ОД от «29» февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка»

ПРИНЯТО с учетом мнения

Совета родителей МАДОУ № 60 «Дюймовочка»

Протокол от 29.02.2024 г. № 1

п. Бобровский, 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах¹ и социальных сетях² сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» (далее – МАДОУ № 60 «Дюймовочка»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ № 60 «Дюймовочка».

1.3. Порядок создания и администрирования родительского чата.

1.3.1. Групповой чат³ создается по инициативе педагогического коллектива МАДОУ № 60 «Дюймовочка» с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МАДОУ № 60 «Дюймовочка» и решения организационных вопросов).

1.3.2. В целях эффективного функционирования чата педагог МАДОУ № 60 «Дюймовочка» будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

1.3.3. В состав чата участники включаются только по собственному желанию. Сотрудники МАДОУ № 60 «Дюймовочка» не вправе принуждать родителей (законных представителей) вступать в чат.

1.3.4. Прежде чем включить родителя (законного представителя) воспитанника, а также работника МАДОУ № 60 «Дюймовочка» в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате (Приложения № 1).

1.3.5. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

1.3.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

1.3.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

1.3.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

1.3.9. Если из МАДОУ № 60 «Дюймовочка» увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает воспитанник, чьи родители (законные представители) являются

¹ Мессенджер - ФЗ (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступ. в силу) программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (WindowsLiveMessenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WhatsApp, Viber, Telegram и другие).

² Социальная сеть — платформа, онлайн-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступ. в силу) - сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

³ Чат, чаттер (англ. chatter - болтать) - средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

участниками чата, то модератор удаляет такого работника и родителя (законного представителя) воспитанника из чата.

1.4. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Чат создается прежде всего для того, чтобы всем родителям (законным представителям) была доступна оперативная информация. В состав групповых чатов включаются родители (законные представители), воспитатели, представитель администрации МАДОУ № 60 «Дюймовочка».

Не создавать конфликтных ситуаций между участниками чата.

Правила общения:

1.4.1 Общение в социальных сетях⁴ и чатах необходимо вести тактично.

1.4.2 Соблюдать деловой стиль общения при переписке, четко и лаконично формулируя своё обращение.

1.4.3 Информацию размещать непосредственно по вопросам, поднимаемым в чате.

1.4.4 Переписываться в чате и размещать информацию не ранее 07:00 ч., и не позже 18:00 ч.

1.4.5 Не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.4.6 Не распространять в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой.

1.4.7 Информация, размещённая в социальных сетях и чатах, должна быть достоверной.

1.5. Необходимо помнить:

1.5.1. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Публикация и заведомо ложные обвинения в адрес кого - либо влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 128.1. Уголовного кодекса Российской Федерации.

1.5.2. Публикация личной информации (фотографии, личные данные), касающаяся других участников чата, может быть размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.5.3. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.5.4. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

1.5.5. Все личные или неудобные вопросы задавайте человеку в личной переписке. А если вопрос касается и других работников, обсуждайте в чате. людей, к которым вы обращаетесь, чтобы они увидели и быстро отреагировали.

2. Правила общения в чатах организованных МДОУ или родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей

2.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

⁴ Группы в социальных сетях.

- соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3. настоящего Положения;
- представиться;
- указать тему (вопрос) переписки/обращения;
- с целью обсуждения личной информации, касающейся родителя (законного представителя) или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.
- не создавать конфликтных ситуаций между участниками чата.

3. Правила общения воспитателей (педагогов) с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей

3.1. Воспитатель (педагог) при общении обязан:

3.1.1. Соблюдать общие правила, указанные в п.1.3 настоящего Положения.

3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.2. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.3. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью - либо сторону.

3.4. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.5. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично, к автору вопроса.

3.6. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.7. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию МАДОУ № 60 «Дюймовочка», происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии представителя администрации МАДОУ № 60 «Дюймовочка».

3.8. Воспитатель (педагог) не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников, в социальных сетях и чатах МАДОУ № 60 «Дюймовочка». Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного согласия родителей (законных представителей воспитанника) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка. Не соблюдение данного правила является нарушением Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных».

3.9. Воспитатель (педагог) несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей) вне социальных сетей МАДОУ № 60 «Дюймовочка» и посредством иного мессенджера.

3.10. По инициативе воспитателя (педагога) может создаваться чат, в котором только администратор группы (чата) может размещать информацию, при этом другие участники не имеют возможности писать сообщения в общий чат. В данном случае информация размещается в виде объявлений (сообщений) для участников группы.

Правила общения в родительском чате.

1. Участники чата вправе:

- ✓ узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МАДОУ № 60 «Дюймовочка»;
- ✓ размещать информацию о проводимых мероприятиях, праздниках и т.д.;
- ✓ обсуждать вопросы, которые касаются организации пребывания детей в образовательной организации;
- ✓ делиться справочной информацией, полезной для воспитания детей;
- ✓ сообщать об утерянных и найденных вещах; сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- ✓ сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МАДОУ № 60 «Дюймовочка»;
- ✓ выйти из чата в любое время.

2. Участники чата обязаны:

- ✓ соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- ✓ проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- ✓ решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных МАДОУ № 60 «Дюймовочка»;
- ✓ воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участники чата не вправе:

- ✓ писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 18:00;
- ✓ писать сообщения в выходные и праздничные дни без острой необходимости.
- ✓ «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- ✓ грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- ✓ использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- ✓ писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- ✓ писать в общем групповом чате информацию личного характера.