

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 60 «Дюймовочка»
Тибихова Н.В.
Тибихова Н.В.
(приказ № 25-ОД от «25» мая 2023 г.)



РЕГЛАМЕНТ

хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» (далее ДОО).

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных, правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.4. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.5. Изменения в настоящий регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников.

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в МАДОУ № 60 «Дюймовочка» осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здание МАДОУ № 60 «Дюймовочка» размещается за территорией жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.3. ДОО обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДОО:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи, туалетная (совмещенная с умывальной);

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный, физкультурный зал, кабинет учителя - логопеда, кабинет педагога - психолога и другие);

- пищеблок;

- сопутствующие помещения - медицинский кабинет, прачечная;

- помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения ДОО отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5. Режим работы ДОО определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанников ДОО.

3.1. Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал фильтра детей».

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в ДОО принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.30 ч. до 08.30 ч. Родители (**законные представители**) должны знать о том, что **своевременный приход в ДОО - необходимое условие качественной и правильной организации** образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов.

3.7. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.8. Продолжительность дневного сна для детей 3-6 года должна быть не менее 2,5 часов, для детей 6-8 лет - не менее 2 часов.

3.9. Питание в ДОО осуществляется с учетом примерного циклического 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 3 до 8 лет, утвержденного заведующим.

3.10. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОО, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах групповых помещений с указанием полного наименования блюд, их выхода и калоража.

3.11. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

3.12. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

3.13. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным, способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

3.14. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

3.15. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы ДОО. Продолжительность прогулок для детей до 8 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

3.16. В ДОО прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину - до обеда и во вторую половину - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в ДОО.

4.1. В ДОО проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком режима работы ДОО.

4.3. В ДОО проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкальном и спортивном залах после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику.

Для проведения генеральной уборки используется дезинфицирующий раствор, соответствующий требованиям СанПиН.

Спортивный инвентарь и маты в музыкально-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкальный и спортивный зал проветриваются в течение не менее 10 минут.

4.5. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с

использованием детского мыла и проглаживается.

4.6. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания

4.7. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.8. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

4.9. В ДОО периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику.

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.1. ДОО оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. ДОО имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники ДОО проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники ДОО проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику: младший персонал - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года.

5.5. В ДОО проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей).

5.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом за ДОО, который наряду с руководством ДОО несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность.

6.1. Сотрудники ДОО, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

7. Контроль.

7.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего ДОО.