

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников
№ 60 «Дюймовочка»**

ПРИКАЗ № 79 - ОД

от «26» ноября 2025 г.

п. Бобровский

«О разработке и реализации плана по снижению бюрократической нагрузки с педагогов»

В соответствии с письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 № 01-182/11-01 (далее - Рособрнадзор) в адрес Губернатора Свердловской области Д.В. Паслера об оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования, на основании письма Министерства образования Свердловской области от 1.12.2025 № 02-01-82 /12346, на основании приказа Управления образования Сысерского муниципального округа № 418-ОД «О разработке и реализации плана по снижению бюрократической нагрузки с педагогов» от 12.11.2025,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» на 2025-2026 год (далее – План).
2. Назначить ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заведующую МАДОУ № 60 «Дюймовочка» ТЕБЕХОВУ НАТАЛЬЮ ВЛАДИМИРОВНЮ.
3. Заведующей ТЕБЕХОВОЙ НАТАЛЬЕ ВЛАДИМИРОВНЕ:
 - 3.1 ознакомить с «дорожной картой» педагогических работников МАДОУ № 60 «Дюймовочка», путем размещения информации о реализации Плана на официальном сайте ДОО в разделе «Снижение бюрократической нагрузки».
 - 3.2. вносить результат выполнения в форму по мере реализации мероприятий «дорожной карты».
 - 3.3. обеспечить контроль за исполнением плана по снижению бюрократической нагрузки.
4. Ответственному координатору официального сайта МАДОУ № 60 «Дюймовочка» БАУЭР ЕКАТЕРИНЕ ЯКОВЛЕВНЕ план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАДОУ № 60 «Дюймовочка» на 2026 год на официальном сайте ДОО (<https://60set.tvoysadik.ru/>) в срок до 01.12.2025 г.
5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ № 60 «Дюймовочка

Тебехова



Приложение 1

к Приказу № 79-ОД от 26.11.2025 г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» на 2025-2026 год

| № п/п | Мероприятие | Сток | Ответственный | Результат |
|----------|---|--|--|-----------|
| 1. | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки | 26.11.2025 | Заведующая Тебехова Н.В. | |
| 2. | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников | 27.11.2025 | Старший воспитатель Бауэр Е.Я. | |
| 3. | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки | До 30.12.2025 | Заведующая Тебехова Н.В. | |
| 4. | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | До 30.12.2025 | Заведующая Тебехова Н.В. | |
| 5. | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки | До 30.12.2025 | Заведующая Тебехова Н.В. | |
| 6. | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | Постоянно | Заведующая Тебехова Н.В., старший воспитатель Бауэр Е.Я. | |
| 7. | Внедрение информационных технологий документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | До 30.12.2025, далее по мере необходимости | Заведующая Тебехова Н.В., старший воспитатель Бауэр Е.Я. | |
| 8. | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму документов | До 30.12.2025, далее по мере необходимости | Заведующая Тебехова Н.В., старший воспитатель Бауэр Е.Я. | |
| 9. | Исключение дублирования на бумажном и электронном носителе | До 30.11.2025 | Заведующая Тебехова Н.В., старший воспитатель Бауэр Е.Я. | |
| 10. | Правовое просвещение образовательной организации работников | 27.11.2025 | Заведующая Тебехова Н.В., старший воспитатель Бауэр Е.Я. | |
| | | 26.02.2026 | | |
| | | 28.05.2026 | | |