

**СОГЛАСОВАНА**

Заседанием Совета родителей  
Протокол от «28» августа 2025 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ № 60  
«Дюймовочка»



подпись

/Н.В. Тебежова/  
расшифровка подписи

Приказ № 65-ОД от 08.09.2025 г.



**Положение**  
**о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления**  
**воспитанников, обучающихся по**  
**дополнительным общеобразовательным общеразвивающим**  
**программам различной направленности**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад**  
**общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-**  
**эстетическому направлению развития детей № 60 «Дюймовочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, обучающихся по *дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности* (далее – ДООП, ДОП) в муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 60 «Дюймовочка» (далее – МАДОУ № 60 «Дюймовочка»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным – приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и локальными актами ДОО, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДООП.

1.3. Положение распространяется на:  
воспитанников, принимаемых на обучение по ДООП;  
родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;  
педагогических работников, осуществляющих деятельность по ДООП (АДООП);  
административных работников ДОО.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность ДОО по реализации права на получение дополнительного образования различной направленности на бюджетной и внебюджетной основе, с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также за счет сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО).

1.5. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом ДОО.

**2. Порядок приема воспитанников**

2.1. В ДОО на обучение по ДООП зачисляются дети в возрасте от 2 до 7 лет, в соответствии с их желаниями и наклонностями на основе свободного выбора ими ДООП, имеющих в ДОО, и в соответствии с их требованиями.

2.2. Основной прием воспитанников осуществляется в период с 15 августа до 10 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента

воспитанников в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.3. Прием осуществляется без прохождения воспитанниками процедуры конкурсного отбора.

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении;
- при наличии медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, требованиям локальных нормативных актов, требованиям ДООП на обучение по которой планировалось поступление;
- отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям физкультурно-спортивной направленности, а также к занятиям в объединениях по хореографии, если данное предусмотрено ДООП.

### 3. Осуществление приема.

3.1. Прием воспитанников в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. Регистрация родителями (законными представителями) на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (далее - АИС «Навигатор»);

3.1.2. Подача заявки родителями (законными представителями) воспитанников на обучение по ДООП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. Рассмотрение заявки уполномоченными сотрудниками ДОО, на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. Информирование ДОО родителей (законных представителей) воспитанников обучающихся или обучающихся о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДООП. Посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. Подача в ДОО письменного заявления или заявления через АИС «Навигатор» о зачислении на обучение по ДООП родителями (законными представителями) воспитанников по форме согласно приложениям 1.

В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок **до 01 сентября** текущего года, в период доукомплектования детских объединений - **в течение 14 календарных** дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор».

3.1.6. В случае отсутствия у родителей (законных представителей) воспитанника технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.6.1. И ДОО подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДООП (АДООП) по форме согласно приложению 1. В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок **до 01 сентября текущего года**, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.6.2. Электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник ДОО на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.7. При приеме в ДОО письменного заявления о зачислении воспитанника на обучение по ДООП осуществляется:

- регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;
- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием официального

сайта ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов ДОО;

3.1.8. Рассмотрение ДОО заявления о зачислении на обучение по ДООП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.9. Подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор» персональных данных воспитанника, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10. Подготовка заведующим проекта распорядительных актов о приеме воспитанников на обучение по ДООП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;

3.1.11. Утверждение заведующим распорядительных актов о приеме воспитанников на обучение по ДООП за счет бюджетных средств.

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО о приеме воспитанника на обучение.

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО о приеме воспитанника на обучение, в случае приема на обучение по ДООП за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ДОО предшествует заключение договора об образовании.

3.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), права и обязанности обучающегося, предусмотренные

Законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами ДОО, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.3. Заведующий после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДООП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся по форме согласно приложению №3 к Положению.

4 Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение.

4.1. Для приема на обучение по ДООП, родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося о приеме на обучение по ДООП;

- документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности).

## **5. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»**

5.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заведующего ДОО.

5.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 4 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.

5.3. Журнал ведется в электронном виде.

5.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times new Roman № 12 **жирным начертанием черного цвета**.

5.5. Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times new Roman № 12 черного цвета.

5.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами: №-№ полугодия - две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.

5.7. Фамилия, имя, отчество воспитанника указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении в именительном падеже (графа 2-4)

5.8. Дата рождения ребенка (графа 5)

5.9. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающихся указывается в формате «дд.мм.гггг.» (графа 6)

5.10. Реквизиты утвержденного распорядительного акта о зачислении обучающегося (графа 7) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

5.11. Дата зачисления, обучающегося (графа 8)

5.12. По окончании учебного года заведующая распечатывает (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал, скрепляет Журнал подписью и печатью ДОО.

## **6. Порядок перевода обучающихся**

6.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, переводятся на следующий год обучения в том случае, если срок реализации программы более одного года. Если программа рассчитана на один год, то обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу отчисляются в конце учебного года.

6.2. Обучающиеся, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей).

## **7. Порядок отчисления обучающихся**

7.1. Обучающиеся может быть отчислен:

- по итогам окончания полного курса освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога;
- по решению ДОО за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг или если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося. В соответствии с частью 7 статьи 54 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

7.2. Решение об отчислении обучающегося из детского объединения оформляется приказом заведующего и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

## **8. Срок действия Положения**

8.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте ДОО.

8.2. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

Приложение № 1  
к Положению

**Форма заявления на обучение по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам**

Заведующему МАДОУ № 60 «Дюймовочка»  
Тебеховой Наталье Владимировне  
родителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка,

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ  
ПРОГРАММЕ (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, \_\_\_\_\_,  
прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной  
программе \_\_\_\_\_  
в МАДОУ №60 "Дюймовочка".

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

☐ Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ (ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_

(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

\_\_\_\_\_

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем организациям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых внесены в региональный навигатор в порядке, установленном Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – исполнители), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных, в том числе посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования»:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК),

медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается).

Согласие на включение персональных данных ребенка – в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 10) \_\_\_\_\_ данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГАНОУ СО "Дворец молодёжи"

Муниципальные опорные центры:

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

МАДОУ № 60 «Дюймовочка»

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка

**Форма договора на обучение по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам**

**ДОГОВОР**

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

№ \_\_\_\_\_

п. Бобровский

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 60 „Дюймовочка“, именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице Тебеховой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, которому выдан социальный сертификат \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в лице законного представителя действующего на основании пункта 1 статьи 28 Гражданского кодекса РФ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 60 „Дюймовочка“, осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее образовательная организация) на основании лицензии от 30 января 2012. № Л035-01277-66/00195819 (рег. № 14744), выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, , именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице Тебеховой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем — «Заказчик», действующий в интересах \_\_\_\_\_

(ФИ обучающегося)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по  
Дополнительной образовательной Программе \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: Очная, Стартовый (ознакомительный), \_\_\_\_\_ (указать направленность)

1.2. Срок освоения образовательной Программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ год(а)

Дата начала обучения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ г.



Дата завершения обучения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ г.

(далее – Услуга (Услуги)), в соответствии с условиями ее оказания, определенные разделом II настоящего Договора.

## **2. Взаимодействие сторон**

2.1. Услуга (Услуги) оказывается(ются) в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.1.2. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

2.1.3. Локальными актами исполнителя услуг.

2.2. Качество оказания Услуги (Услуг) и ее (их) результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

## **3. Взаимодействие Сторон**

3.1. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

3.1.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги (Услуг), предусмотренные порядком оказания Услуги (Услуг);

3.1.3. своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги (Услуг);

3.1.4. информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.1.5. уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг), предусмотренной(ых) настоящим Договором;

3.1.6. соблюдать Требования;

3.1.7. сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги (Услуг), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3.1.8. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.1.8.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.1.8.2. Извещать Исполнителя услуг о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.1.8.3. Обучаться в организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных Требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Потребителя), Исполнителя услуг.

3.1.8.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2. Заказчик (законный представитель Потребителя услуг) вправе:

3.2.1. получать надлежащее оказание ему Услуги (Услуг);

3.2.2. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления,

о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для Потребителя (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуг;

3.2.3. отказаться от получения Услуги (Услуг), если иное не установлено федеральными законами, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3.2.4. обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуги (Услуг) Исполнителем услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3.2.5. получить Услугу (Услуги), в полном объеме;

3.2.6. осуществлять академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3.2.7. представлять письменное заявление о сохранении места у Исполнителя услуг на время отсутствия Потребителя по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем услуг;

3.2.8. обращаться к Исполнителю услуг по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.9. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя услуг, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.10. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем услуг.

3.2.11. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. предоставлять Заказчику Услугу (Услуги) надлежащего качества в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в пункте 2.2.1 настоящего договора;

3.3.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Потребителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги (Услуг), которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - о требованиях к условиям и порядку оказания услуг в образовательной сфере, установленных уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

3.3.3. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых

персональных данных;

3.3.4. своевременно информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуги (Услуг), оказываемой(ых) в соответствии с настоящим Договором;

3.3.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг;

3.3.6. довести до Заказчика (законного представителя Потребителя услуг) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

3.3.7. обеспечить Потребителю услуг предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Потребитель услуг является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом);

3.3.8. обеспечивать защиту прав Потребителя услуг в соответствии с законодательством;

3.3.9. обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Потребителя услуг, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей;

3.3.10. нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя услуг во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

3.3.11. обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

3.3.12. обеспечить Потребителю услуг уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3.3.13. предоставлять законному представителю Потребителя услуг возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Потребителем услуг;

3.3.14. Осуществлять подготовку к участию Потребителя услуг в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня;

3.3.15. Сохранять место за Потребителем услуг в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине;

3.3.16. направить в адрес Заказчика (законного представителя Потребителя услуг) уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуги в очной форме (в случае оказания Услуги в очной форме), в течение двух рабочих дней после их возникновения.

3.3.17. в случае, предусмотренном п. 3.3.16, предложить Потребителю услуг оказание образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, или аналогичной дополнительной общеразвивающей программе той же направленности в дистанционной форме;

3.4. Исполнитель услуг вправе:

3.4.1. требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего

Договора;

3.4.2. получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

3.4.3. применять к Потребителю услуг меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя услуг, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя услуг.

3.4.4. устанавливать режим работы (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.4.5. Привлекать законного представителя Потребителя услуг к ответственности в случае причинения Исполнителю услуг имущественного вреда по вине Потребителя услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Исполнитель не вправе:

3.5.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг);

3.5.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

3.5.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам за исключением случаев реализации дополнительной общеразвивающей программы в сетевой форме.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Иные условия**

5.1. Иные условия по настоящему Договору:

5.1.1. Плата, осуществляемая Заказчиком (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, составляет 0.00 руб.;

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги (Услуг).

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В таком случае Договор считается расторгнутым с даты достижения согласия сторон по его расторжению.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика, в том числе в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) Исполнителем услуг.

6.6. Настоящий Договор считается расторгнутым с первого дня месяца, следующего за днем уведомления Заказчиком Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

6.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя услуг в одностороннем порядке в случаях:

6.7.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

6.7.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя услуг;

6.7.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания Услуги в очной форме, Услуга по настоящему Договору может быть оказана в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика (законного представителя Потребителя услуг) в письменной форме, и Договор не расторгнут.

6.9. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает ознакомление с Уставом, Правилами приема и иными локальными актами Исполнителя услуг, регулирующими процесс оказания Услуги.

#### VII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель услуг	Заказчик (законный представитель Потребителя услуг)
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 60 „Дюймовочка“	
ОГРН 1036602426596, <a href="#">ОКТМО</a> ИНН/КПП 6652016639/668501001	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
Место нахождения:  Свердловская обл., Сысертский р-н, поселок Бобровский, ул. Демина, д. 47А	Место жительства Потребителя услуг:  _____
Платежные реквизиты: УФК по Свердловской области г.Екатеринбург, БИК 016577551 Расчетный счет 03234643657220006200	
_____/ ТЕБЕХОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА	_____/_____ (подпись) (ФИО)

**общеобразовательным общеразвивающим программам по  
сертификатам ПФДО**

Договор  
об оказании муниципальных услуг в социальной сфере

г. Сысертский муниципальный округ  
(место заключения договора)

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 60 „Дюймовочка“, именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице Тебековой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, которому выдан социальный сертификат \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в лице законного представителя действующего на основании пункта 1 статьи 28 Гражданского кодекса РФ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1.1. Потребитель услуг получает, а Исполнитель услуг обязуется оказать Потребителю услуг муниципальную(ые) услугу(и) в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»:

Наименование программы: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ направленности.

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: Очная, Стартовый (ознакомительный), \_\_\_\_\_ (указать направленность)

Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: \_\_\_\_год(а)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет: \_\_\_\_\_

Дата начала обучения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ г.

Дата завершения обучения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ г.

(далее – Услуга (Услуги)), в соответствии с условиями ее оказания, определенные разделом II настоящего Договора.

1.2. Услуга (Услуги) оказывается(ются) Сысертский муниципальный округ

1.3. По результатам оказания Услуги (Услуг) Исполнитель услуг представляет Потребителю услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## II. Условия оказания Услуги (Услуг)

2.1. Услуга (Услуги) оказывается(ются) в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.1.2. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

2.1.3. Локальными актами исполнителя услуг.

2.2. Качество оказания Услуги (Услуг) и ее (их) результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании в соответствии с социальным сертификатом", утвержденные Уполномоченным органом муниципального образования (далее – Требования).

## III. Взаимодействие Сторон

3.1. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

3.1.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги (Услуг), предусмотренные порядком оказания Услуги (Услуг);

3.1.3. своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги (Услуг);

3.1.4. информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.1.5. уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг), предусмотренной(ых) настоящим Договором;

3.1.6. соблюдать Требования;

3.1.7. сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях

порядка оказания Услуги (Услуг), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3.1.8. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.1.8.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.1.8.2. Извещать Исполнителя услуг о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.1.8.3. Обучаться в организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных Требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Потребителя), Исполнителя услуг.

3.1.8.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуг) вправе:

3.2.1. получать надлежащее оказание ему Услуги (Услуг);

3.2.2. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуги, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для Потребителя (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуг;

3.2.3. отказаться от получения Услуги (Услуг), если иное не установлено федеральными законами, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3.2.4. обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуги (Услуг) Исполнителем услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3.2.5. получить Услугу (Услуг), на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг). В случае, если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с размером платы, определенной приложением к настоящему договору.

3.2.6. осуществлять академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об



образовании в Российской Федерации";

3.2.7. представлять письменное заявление о сохранении места у Исполнителя услуг на время отсутствия Потребителя по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем услуг;

3.2.8. обращаться к Исполнителю услуг по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.9. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя услуг, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.10. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем услуг.

3.2.11. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. предоставлять Потребителю услуг Услугу (Услуги) надлежащего качества в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в пункте 2.2.1 настоящего договора:

3.3.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги (Услуг), которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - о требованиях к условиям и порядку оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

3.3.3. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

3.3.4. своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуги (Услуг), оказываемой(ых) в соответствии с настоящим Договором;

3.3.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг;

3.3.6. довести до Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) информацию, содержащую сведения о

предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

3.3.7. обеспечить Потребителю услуг предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Потребитель услуг является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом);

3.3.8. обеспечивать защиту прав Потребителя услуг в соответствии с законодательством;

3.3.9. обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Потребителя услуг, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей;

3.3.10. нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя услуг во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

3.3.11. обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

3.3.12. обеспечить Потребителю услуг уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3.3.13. предоставлять законному представителю Потребителя услуг возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Потребителем услуг;

3.3.14. Осуществлять подготовку к участию Потребителя услуг в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня;

3.3.15. Сохранять место за Потребителем услуг в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине;

3.3.16. направить в адрес Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуги в очной форме (в случае оказания Услуги в очной форме), в течение двух рабочих дней после их возникновения.

3.3.17. в случае, предусмотренном п. 3.3.16, предложить Потребителю услуг оказание образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, или аналогичной дополнительной общеразвивающей программе той же направленности в дистанционной форме;

3.4. Исполнитель услуг вправе:

3.4.1. требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора;

3.4.2. получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

3.4.3. применять к Потребителю услуг меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя услуг, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя услуг.

3.4.4. устанавливать режим работы (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.4.5. Привлекать законного представителя Потребителя услуг к ответственности в случае причинения Исполнителю услуг имущественного вреда по вине Потребителя услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Исполнитель не вправе:

3.5.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг);

3.5.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

3.5.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам за исключением случаев реализации дополнительной общеразвивающей программы в сетевой форме.

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Договору:

5.1.1. Плата, осуществляемая Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, составляет 0.00 руб.;

5.1.2. Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере согласно социальному сертификату: \_\_\_\_/\_\_\_\_ часов/рублей;

5.1.3. Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, превышающий соответствующий показатель, определенный

социальным сертификатом: \_\_\_\_ рублей.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги (Услуг).

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В таком случае Договор считается расторгнутым с даты достижения согласия сторон по его расторжению.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Потребителя услуг, в том числе в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) Исполнителем услуг.

6.6. Настоящий Договор считается расторгнутым с первого дня месяца, следующего за днем уведомления Потребителем услуг Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

6.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя услуг в одностороннем порядке в случаях:

6.7.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Потребителя услуг его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

6.7.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя услуг;

6.7.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания Услуги в очной форме, Услуга по настоящему Договору может быть оказана в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) в письменной форме, и Договор не расторгнут.

6.9. Подписывая настоящий Договор Потребитель подтверждает ознакомление с Уставом, Правилами приема и иными локальными актами Исполнителя услуг, регулирующими процесс оказания Услуги.

## VII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 60 „Дюймовочка“	
ОГРН 1036602426596, ОКТМО ИНН/КПП 6652016639/668501001	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
Место нахождения:  Свердловская обл., Сысертский р-н, поселок Бобровский, ул. Демина, д. 47А	Место жительства Потребителя услуг:  _____
Платежные реквизиты: УФК по Свердловской области г.Екатеринбург, БИК 016577551 Расчетный счет 03234643657220006200	
_____/ ТЕБЕХОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

\_\_\_\_\_.202\_\_ г.

Сысертский муниципальный округ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 60 „Дюймовочка“ , именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице Тебеховой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, которому выдан социальный сертификат № \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в лице законного представителя, действующего на основании пункта 1 статьи 28 ГК РФ, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые "Стороны", составили акт о том, что оказанные Услуги удовлетворяют требованиям Договора и надлежащим образом исполнены.

Описание оказанных услуг:

Наименование программы: \_\_\_\_\_, направленности \_\_\_\_\_

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: Очная, Стартовый (ознакомительный), \_\_\_\_\_ (указать направленность)

Срок освоения образовательной программы: \_\_ год(а)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению: \_\_\_\_\_

Дата начала обучения: \_\_\_\_\_.202\_\_ г.

Дата завершения обучения: \_\_\_\_\_.202\_\_ г.

Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере согласно социальному сертификату: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ часов/рублей;

Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом: \_\_\_\_\_ рублей.

К оплате: 0.00 рублей

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным	

<p>осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 60 „Дюймовочка“</p>	
<p>ОГРН 1036602426596, ОКТМО ИНН/КПП 6652016639/668501001</p>	<p>Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)</p>
<p>Место нахождения:  Свердловская обл., Сысертский р-н, поселок Бобровский, ул. Демина, д. 47А</p>	<p>Место жительства Потребителя услуг: _____</p>
<p>Платежные реквизиты: УФК по Свердловской области г.Екатеринбург, БИК 016577551 Расчетный счет 03234643657220006200</p>	
<p>_____/ТЕБЕХОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА</p>	<p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>

**Форма договора на обучение по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств  
физических и (или) юридических лиц**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об оказании платных образовательных услуг**

п. Бобровский

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» (МАДОУ № 60 «Дюймовочка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "13" марта 2014 г. № ЛО35-01277-66/00195819 (от "30" января 2012 г. № 14744) выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Тебеховой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах  
несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу (за рамками образовательной деятельности), а Заказчик обязуется оплатить обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_.

(наименование дополнительной образовательной программы вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.)

1.2. Срок освоения образовательной программы или части образовательной программы на момент подписания договора составляет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (\_\_\_месяцев).

1.3. Форма обучения: очная

1.4. Местом оказания услуг является МАДОУ № 60 «Дюймовочка», Свердловская обл., Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Демина, 47 а

1.5. После успешного освоения обучающимся образовательной программы, документ не выдается.

**II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.



2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1.Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2.Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3.Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4.Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5.Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1.Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3.Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учебным планом, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4.Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5.Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6.Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7.Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1.Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2.Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3.Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4.Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе настоящего Договора

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты))

4.3. Перерасчет платы предусмотрен в случае пропуска занятий в один календарный месяц в счет следующих занятий. Корректировка стоимости оказанных образовательных услуг осуществляется в следующем месяце.

## **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 2х месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги

стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

#### **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **IX. Адреса и реквизиты сторон**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик, законный представитель обучающегося</b>	<b>Обучающийся</b>
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» ОГРН 1036602426596 ИНН6652016639 КПП 668501001 р/с 40701810300001176252 БИК 046577674 Уральский банк ПАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург БИК 016311121 Адрес: 624019, Свердловская обл., Сысертский р-н, п.Бобровский, ул.Демина, 47 а (адрес местонахождения)	   Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ _____, дата выдачи _____  место жительства: _____ _____ тел. _____ _____ /_____/	   Свидетельство о рождении: _____ _____выдан о _____ _____ дата выдачи _____ место жительства: _____ _____ тел. _____ _____

тел. 89090004207 email: <a href="mailto:mdou60-bobr@mail.ru">mdou60-bobr@mail.ru</a> сайт: <a href="https://60set.tvoysadik.ru/">https://60set.tvoysadik.ru/</a> Заведующий _____ /Н.В.Тебехова/		
--	--	--

Отметка о получении 2 – го экземпляра Заказчиком

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению

Педагог дополнительного образования:					
Дополнительная общеразвивающая программа:					
Направленность:					
Год обучения:					
п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Группа/класс	Дата поступл.	Дата выбытия
1)					
2)					
3)					
4)					

Приложение № 4  
к Положению

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60  
«Дюймовочка»**

**«Журнала регистрации заявлений о приеме  
обучающихся на обучение по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам»**

**Журнал начат:  
Журнал окончен:**

**п. Бобровский**

**202\_-202\_ учебный год**

№ п/п	Фамилия ребенка	Имя ребенка	Отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Дата регистрации заявления	Приказ зачисления	Дата зачисления
1	2	3	4	5	6	7	8

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849266

Владелец Тебехова Наталья Владимировна

Действителен с 15.08.2025 по 15.08.2026