

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка»**

**ПРИКАЗ № 1- ОД**

от «12» января 2026 г.

п. Бобровский

**«Об организации питания детей в ДООУ в том числе детей с ОВЗ в 2026г.»**

Руководствуясь Положением об организации рационального питания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» от 22.06.2022 г., с целью организации сбалансированного рационального питания детей в ДООУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении используя программное обеспечение «Вижен-Софт: Питание в детском саду 2024» в соответствии с нормативами СанПиН.

2. Возложить ответственность за организацию питания на:

- завхоза (кладовщика) Бабикову Марину Юрьевну;
- повара Трясцину Мадину Аличубановну;
- повара Смыслову Елену Александровну.

3. Возложить ответственность за составление меню-требования на Глазырину Оксану Анатольевну.

4. Ответственному за составление меню-требования:

4.1. Составлять меню-раскладку накануне предшествующего дня, указанного в меню-раскладке, ставить подписи: кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

4.3. Возврат и добор продуктов в меню оформлять актом не позднее 9.00.

5. Утвердить график приема пищи:

- завтрак 08.00 - 08.25;
- обед 11.45 - 13.15;
- полдник 15.20 - 15.45.

5.1. Утвердить график выдачи кипяченой воды  
08.00; 10.00; 12.00; 15.00

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, завхозу - кладовщику:

6.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

6.2. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом.

6.3. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.30 предшествующего дня, указанного в меню.

6.4. Поварам Трясциной М.А. и Смысловой Е.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующей графику:

- 06.30 — мясо, куры в 1 блюдо; продукты для завтрака;
- 08.10 — масло в кашу, сахар для завтрака;
- 09.30 — тесто для выпечки;
- 09.30—10.30 — продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);

11.30 — масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;

13.00 — продукты для полдника.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд.

8. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность завхоз — кладовщик учреждения Бабикова М.Ю.

9. Завхозу-кладовщику Бабиковой М.Ю. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания совместно с главным бухгалтером Солдатовой Л.А.

10. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели, младшие воспитатели:

Первая младшая группа группа: воспитатели Андреевская В.Н. Брагина Л.Ф. младший воспитатель Афанасьева Л.А.

Вторая младшая группа: воспитатели Демина Т.В. Брагина Л.Ф. младший воспитатель Овчинникова М.В.

Вторая младшая группа 1: Мусихина Л.А. Орлова Н.Н. младший воспитатель Данилова О.Н.

Старшая группа №1: воспитатели Хрулева Ю.В., Орлова Н.Н. младший воспитатель Палтусова М.П.

Старшая группа №2: воспитатели Брагина Л.Ф., Махнева Н.М. младший воспитатель Чермянинова Т.Н.

Подготовительная группа: воспитатели Чермянинова Е.А. Орлова Н.Н. младший воспитатель Петрова Е.Ю.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 60 «Дюймовочка»



Н.В.Тебехова

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата	Подпись
1.	Трясцина М.А.		
2.	Глазырина О.А.		
3.	Бабикова М.Ю.		
4.	Смысллова Е.А.		