

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников
№ 60 «Дюймовочка»**

ПРИКАЗ № 8 - ОД

от «10» января 2017 г.

п. Бобровский

**«Об утверждении Положения о порядке обработки и защиты персональных данных
и возложении обязанностей на должностных лиц МАДОУ № 60 «Дюймовочка»**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 48, часть II, ст. 6001)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке обработки и защите персональных данных физических лиц муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» (приложение 1).

2. Для выполнения требований нормативных документов в сфере обработки персональных данных:

2.1. Возложить обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в МАДОУ № 60 «Дюймовочка» на заведующего Глазырину О.А.

2.2. Определить следующие обязанности ответственному за организацию обработки персональных данных:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Федеральных и Региональных нормативных документов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Назначить ответственных за обработку персональных данных:

- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ПРОСКУРНЕВА Е.В. (данные воспитанников их родителей (законных представителей) и работников);

- главный бухгалтер ДАУБЕРТ Ю.Н. (данные воспитанников их родителей (законных представителей) и работников);

- медицинская сестра ЧАЦИНА Г.В. (данные воспитанников их родителей

(законных представителей) и работников);

- председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ № 60 «Дюймовочка» ХРУЛЕВА Ю.В. (данные работников);

- делопроизводитель (данные воспитанников и их родителей (законных представителей) и работников);

- ответственный за организацию аттестации педагогических работников МАДОУ № 60 «Дюймовочка» БАУЭР Е.Я. (данные работников);

- ответственный координатор официального сайта МАДОУ № 60 «Дюймовочка» ЧЕРМЯНИНОВА Е.А. (данные воспитанников и их родителей (законных представителей) и работников);

- воспитатели групп: БЕЛОЗЕРЦЕВА Е.А., ЧЕРНЫХ В.Н., ЛЯГИНА О.В., ХРУЛЕВА Ю.В., СТЕПАХИНА О.А., МИХЕЕВА Н.М., МУСИХИНА Л.А., БАУЭР Е.Я., учитель-логопед САЛЯЕВА Е.А. (данные воспитанников их родителей (законных представителей);

4. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о порядке обработки и защите персональных данных физических лиц муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка».

5. Утвердить форму Журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав (приложение 5 Положения)

6. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

7. Утвердить Инструкцию о порядке ведения и хранения журнала учета обращений субъектов ПДн по вопросам обработки их ПДн в ИСПДн (приложение 6 Положения)

8. Определить место хранения персональных данных на бумажных и электронных носителях в кабинете администрации ДОУ.

9. Ответственному координатору работы официального сайта ЧЕРМЯНИНОВОЙ Е.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующей МАДОУ № 60 «Дюймовочка»



О.А. Глазырина