

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ № 60
«Дюймовочка» от «27» августа 2026 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ № 60 «Дюймовочка»

Н.В. Лебехова
Приказ № 62-ОД от «27» августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационнообразовательной среде
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка»**

1. Общие положения.

1.1. Информационная образовательная среда (далее - ИОС) - понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении образовательных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

1.2. ИОС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МАДОУ № 60 «Дюймовочка» (далее — ДОО).

1.3. Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИОС несет заведующий дошкольной образовательной организацией.

1.4. Организация работы ИОС основывается на следующих документах:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 г. № 19 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» (далее – ДОО).
- Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка»

1.5. Целями создания ИОС являются:

- 1.5.1. Создание единого информационного пространства ДОО для качественного улучшения работы педагогического состава.
- 1.5.2. Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом ДОО.
- 1.5.3. Использование ресурсов ИОС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5.4. Переход к безбумажному документообороту.
- 1.5.5. Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной образовательной среды дошкольного учреждения.

2.1. Создание ИОС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2. В организации воспитательно-образовательного процесса ИОС предназначена для:

- создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

2.3. В управлении дошкольным учреждением ИОС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности дошкольного учреждения;
- систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских автоматизированных систем управления.

2.4. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИОС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-

образовательного процесса;

- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДОО;
- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
- создание условий дальнейшего развития информационного пространства ДОО в условиях ИОС города.

2.5. ИОС - база знаний, которая позволяет педагогам и воспитанникам получать необходимую для образовательной деятельности информацию, изучать научные материалы в сфере своей педагогической деятельности, примеры лучшей региональной и мировой практики.

3. Структура ИОС дошкольного учреждения.

3.1. Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы Интернета;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность ДОО (делопроизводство, кадры и т. д.).

3.2. ИОС детского сада включает в себя совокупность технологических средств (наличие компьютеров, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия.

4. Права и обязанности пользователей ИОС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ИОС дошкольного учреждения являются:

- административно-управленческий аппарат;
- педагоги, специалисты и сотрудники ДОО;
- родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИОС ДОО разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИОС;
- разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИОС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС ДОО;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;
- организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- постоянно повышать свою ИКТ - компетентность;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ - компетентности всех сотрудников ДОО;
- обеспечивать информационную безопасность;
- заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- на общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ДОО;
- на ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДОО;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС дошкольного учреждения;

4.5. Педагогам, специалистам и сотрудникам ДОО рекомендуется:

- использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- создавать и размещать в информационном пространстве ДОО электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- создавать личные сайты, группы в соцсетях, мессенджерах с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;
- бережно относиться к компьютерной технике ДОО, сообщать о замеченных поломках.

4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОО имеют право:

- готовить методические материалы (материалы для ООД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте и в методическом кабинете;
- пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- подбирать методическое обеспечение для ОД;
- использовать в процессе ОД и режимных моментов дошкольного учреждения мультимедийную технику;
- использовать сайт ДОО и городской образовательный портал в своей работе;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом ДОО;
- размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право получать информацию на сайте ДОО (о кадровом составе, деятельности ДОО; ознакомиться с уставными документами, отчетами; узнавать информацию о мероприятиях, знакомиться с фото и видеоархивами и т.д.).

5. Ответственность пользователей ИОС дошкольного учреждения

Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за порчу имущества, закреплённого за ИОС в ДОО.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО. Положение принимается на неопределенный срок **и вступает в силу с 1 сентября 2026 года.**

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 137229390276579249501011284440209805858236050529

Владелец Тебехова Наталья Владимировна

Действителен с 17.08.2026 по 17.08.2027