


**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ПК МАДОУ  
№ 60 «Дюймовочка»  
 Ю.В. Хрулева  
«15» марта 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», в целях определения порядка работы аттестационной комиссии МАДОУ № 60 «Дюймовочка», проведения аттестации заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, порядка принятия решений по результатам аттестации и их реализации.

1.2. **Целью** аттестации заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, является определение соответствия заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе являются:

- повышение профессионального уровня заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, его методической культуры; использования им современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества управления педагогической деятельностью;
- определение необходимости постоянного повышения квалификации;
- определение необходимости повышения квалификации заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.4. Аттестация заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе является обязательной и проводится в форме квалификационного собеседования.

При необходимости может проводиться внеочередная аттестация заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, по решению заведующего, принятого в установленном порядке, в следующих случаях:

- по соглашению сторон трудового договора с учетом результатов годового отчета о профессиональной деятельности заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.5. Аттестации не подлежит заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанного заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска.

1.6. Основными критериями оценки профессиональной деятельности заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе при проведении аттестации являются:

- соответствие квалификационным характеристикам к должности заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, прежде всего возможность исполнения им должностных обязанностей, связанных с исполнением своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

- определение участия заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, в решении поставленных перед образовательным учреждением задач, сложности выполняемой ими работы;

- результаты исполнения заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе трудового договора;

- прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

## **I. Образование аттестационной комиссии, порядок и сроки ее работы**

2.1. Аттестационная комиссия формируется приказом заведующего МАДОУ № 60 «Дюймовочка».

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии обладают при принятии решения равными правами.

2.3. В состав аттестационной комиссии включаются заместители заведующего по учебно-воспитательной работе (или старшие воспитатели) образовательных учреждений СГО (по согласованию), представитель Управления образования Администрации СГО (по согласованию), председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть нечетным.

2.4. Председатель аттестационной комиссии осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии. В период временного отсутствия председателя аттестационной комиссии руководство осуществляет заместитель председателя комиссии.

Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь аттестационной комиссии.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа ее членов.

## **III. Организация проведения аттестации**

3.1. Секретарь комиссии готовит график проведения аттестации, утверждаемый заведующим МАДОУ № 60 «Дюймовочка», и доводит до сведения аттестуемого заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе не менее чем за один месяц до начала проведения аттестации.

3.2. Не позднее, чем за месяц до даты проведения аттестации в аттестационную комиссию аттестуемый заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе предоставляет самоанализ исполнения должностных обязанностей.

3.3. Самоанализ должен содержать следующие сведения об аттестуемом:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

- перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых аттестуемый принимал участие;

- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности;

- аттестационный лист с данными предыдущей аттестации (при наличии).

При подготовке самоанализа необходимо руководствоваться квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", должностной инструкцией.

3.4. Секретарь аттестационной комиссии не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого с отзывом о его профессиональной деятельности.

Аттестуемый вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за предшествующий период и может заявить о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительной запиской на отзыв.

## **II. Проведение аттестации**

4.1. Аттестация проводится с приглашением заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин или отказа от аттестации заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, проходящий очередную аттестацию, привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого.

С целью объективного проведения аттестации, при наличии заявления аттестуемого о его несогласии с представленным отзывом и при условии предоставления им дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за предшествующий период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на очередное заседание.

4.3. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно носить объективный и доброжелательный характер.

4.4. Оценка профессиональной деятельности заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и/или профессиональных характеристик, вновь назначаемых на должность, основывается на определении:

- соответствия квалификационным характеристикам по занимаемой должности;
- участия в решении поставленных задач перед учреждением;
- сложности выполняемой им работы;
- результативности выполняемой работы;
- наличие поощрений (взысканий) за предшествующий аттестации период.

При этом учитываются профессиональные знания аттестуемого, опыт работы, прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также организаторские и иные способности в соответствии с квалификационными характеристиками к занимаемой должности.

4.5. Решение об оценке профессиональной деятельности аттестуемого, а также рекомендации комиссии принимаются в его отсутствие открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии, на срок действия трудового договора.

При равенстве голосов аттестуемый признается соответствующим занимаемой должности.

4.6. В результате аттестации заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и/или претендующего на должность заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе комиссией принимается одно из следующих решений:

4.6.1. Для вновь претендующих кандидатов на должность заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе:

а) соответствует квалификационным требованиям по данной должности и рекомендуется для включения в кадровый резерв.

б) соответствует квалификационным требованиям по данной должности и рекомендуется для назначения на должность и заключения трудового договора;

в) соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации и рекомендуется для назначения на должность и заключения трудового договора;

г) не соответствует квалификационным требованиям по данной должности;

4.6.2. Для заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе проходящих очередную аттестацию:

а) соответствует занимаемой должности;

б) не соответствует занимаемой должности.

4.6.3. Срок установления соответствия занимаемой должности для претендующего на должность заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе устанавливается сроком на 1 год по результатам собеседования путем прямого открытого голосования.

4.6.4. Срок установления соответствия занимаемой должности для заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, проходящего очередную аттестацию, зависит от суммы полученных баллов в листе заключения по результатам оценки профессиональной практической деятельности:

20-30 баллов – соответствие квалификационным требованиям по занимаемой должности устанавливается на срок 1 год;

31 и более - соответствие квалификационным требованиям по занимаемой должности устанавливается на срок 3 года.

4.7. Результаты аттестации сообщаются непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании. Аттестуемый знакомится с протоколом под роспись. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует решения комиссии и результаты голосования.

Выписка из протокола хранится в личном деле аттестуемого.

4.8. В течение одного месяца после проведения аттестации претендующего на должность заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе принимается решение о заключении трудового договора, издается приказ.

С заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе успешно прошедшим аттестацию на соответствие занимаемой должности принимается решение о продлении трудового договора, издается приказ.

С заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе не прошедшим аттестацию на соответствие занимаемой должности принимается решение о расторжении трудового договора, издается приказ.

4.10. При отказе заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или от перевода на другую должность заведующий вправе освободить заместителя от занимаемой должности.

4.11. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе на другую должность либо увольнение его с должности по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска заместителя в указанный срок не засчитывается.

4.12. Аттестуемый вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Форма для фиксирования результатов оценки профессиональной  
практической деятельности за межаттестационный период**

ФИО аттестующегося заместителя заведующего по УВР: \_\_\_\_\_

ОУ, территория: \_\_\_\_\_

Компо- ненты деятельно- сти	Показатели	Баллы
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе воспитанников (педагогов), атмосферу взаимопонимания, взаимопомощи, толерантности	
	2. Ориентируется в педагогической деятельности на знание об интересах и потребностях воспитанников	
	3. Формирует социальную, познавательную мотивацию воспитанников (педагогов)	
	4. Владеет культурой письменной и устной речи, обладает педагогическим тактом	
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на основании нормативно-правовых документов	
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на достижение целевых ориентиров дошкольного образования (профессиональный рост педагогов)	
	7. Образовательная программа образовательной деятельности соответствует нормативным требованиям	
	8. Применяет в образовательной деятельности современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, игровые, развивающие и др.)	
Социальный	9. Развивает коммуникативные способности у воспитанников (педагогов), формирует коллектив, осуществляет сотрудничество с родителями (лицами их заменяющими)	
	10. Сопровождает педагогов в работе с воспитанниками с особыми образовательными потребностями	
	11. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	
	12. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (участие в выставках, фестивалях, грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)	
Аналитический	13. По итогам мониторингов, проводимых организацией, педагоги имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ (1 б.), достижение воспитанниками (педагогами) положительной динамики результатов освоения образовательных программ (2 б.)	
	14. По итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением правительства РФ (от 05.08.2013г., № 662) имеет стабильные положительные результаты освоения воспитанниками образовательных программ (1 б.), достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (2 б.)	
	15. Осуществляет анализ результатов образовательных достижений воспитанников на основе конкретизируемых требований к целевым ориентирам основной образовательной программы дошкольного образования, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей	
	16. Разрабатывает дидактические и методические материалы в соответствии с требованиями Основной образовательной программы дошкольного образования	
Творческий	17. Вносит личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (1 б.), продуктивно использует новые образовательные технологии (2 б.)	
	18. Вовлекает воспитанников (педагогов) в творческую проектную деятельность	
	19. Привлекает воспитанников (педагогов) к участию в творческих конкурсах, фестивалях (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
	20. Участвует в профессиональных конкурсах (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
Самосовершенство- вания	21. Активно участвует в работе методических объединений педагогических работников (1 б.), в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности (2 б.)	
	22. Транслирует в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности (1 б.), в том числе экспериментальной и инновационной (2 б.)	
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации	
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности (на уровне образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
Шкала оценки: 0 баллов – отсутствует показатель результата или наблюдается отрицательная динамика; 1 балл – присутствует стабильный положительный результат; 2 балла – наблюдается стабильная положительная динамика. Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за участие педагога (в т.ч. в экспертной деятельности) и обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на областном, федеральном уровнях, наличие отраслевых наград, ученой степени и др.		

ФИО (подпись) специалиста, осуществляющего оценку \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

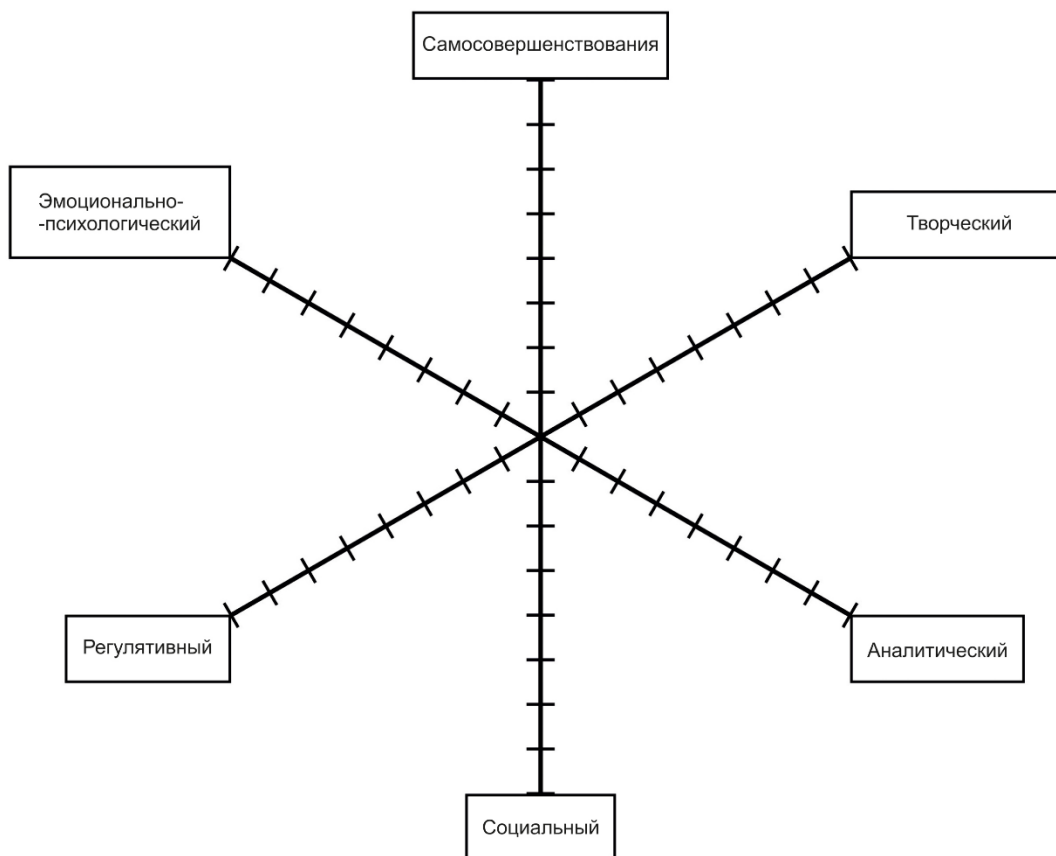
**Заключение по результатам оценки  
профессиональной практической деятельности за межаттестационный период**

ФИО аттестующегося заместителя заведующего по УВР: \_\_\_\_\_  
 ОУ, территория: \_\_\_\_\_

Компоненты деятельности	Показатели	Баллы
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе воспитанников (педагогов), атмосферу взаимопонимания, взаимопомощи, толерантности	
	2. Ориентируется в педагогической деятельности на знание об интересах и потребностях воспитанников	
	3. Формирует социальную, познавательную мотивацию воспитанников (педагогов)	
	4. Владеет культурой письменной и устной речи, обладает педагогическим тактом	
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на основании нормативно-правовых документов	
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на достижение целевых ориентиров дошкольного образования (профессиональный рост педагогов)	
	7. Образовательная программа образовательной деятельности соответствует нормативным требованиям	
	8. Применяет в образовательной деятельности современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, игровые, развивающие и др.)	
Социальный	9. Развивает коммуникативные способности у воспитанников (педагогов), формирует коллектив, осуществляет сотрудничество с родителями (лицами их заменяющими)	
	10. Сопровождает педагогов в работе с воспитанниками с особыми образовательными потребностями	
	11. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	
	12. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (участие в выставках, фестивалях, грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)	
Аналитический	13. По итогам мониторингов, проводимых организацией, педагоги имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ (1 б.), достижение воспитанниками (педагогами) положительной динамики результатов освоения образовательных программ (2 б.)	
	14. По итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением правительства РФ (от 05.08.2013г., № 662) имеет стабильные положительные результаты освоения воспитанниками образовательных программ (1 б.), достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (2 б.)	
	15. Осуществляет анализ результатов образовательных достижений воспитанников на основе конкретизируемых требований к целевым ориентирам основной образовательной программы дошкольного образования, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей	
	16. Разрабатывает дидактические и методические материалы в соответствии с требованиями Основной образовательной программы дошкольного образования	
Творческий	17. Вносит личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (1 б.), продуктивно использует новые образовательные технологии (2 б.)	
	18. Вовлекает воспитанников (педагогов) в творческую проектную деятельность	
	19. Привлекает воспитанников (педагогов) к участию в творческих конкурсах, фестивалях (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
	20. Участвует в профессиональных конкурсах (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
Самосовершенствования	21. Активно участвует в работе методических объединений педагогических работников (1 б.), в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности (2 б.)	
	22. Транслирует в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности (1 б.), в том числе экспериментальной и инновационной (2 б.)	
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации	
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности (на уровне образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	



## Уровни сформированности компонентов профессиональной деятельности



Количество баллов: \_\_\_\_\_

Рекомендации на следующий межаттестационный период:

---

---

---

---

---

---

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ ( )  
(ФИО полностью, подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ( )  
(ФИО полностью, подпись)

\_\_\_\_\_ ( )  
(ФИО полностью, подпись)

С заключением ознакомлен: \_\_\_\_\_  
подпись аттестующегося (расшифровка)

\_\_\_\_\_ 20\_\_

года

Претензии/замечания по процедуре \_\_\_\_\_  
подпись аттестующегося (расшифровка)

Полученные результаты ранжируются в рамках рейтинговой системы:  
20-30 баллов – соответствие квалификационным требованиям по занимаемой должности устанавливается на срок 1 год;  
31 и более - соответствие квалификационным требованиям по занимаемой должности устанавливается на срок 3 года.