

УТВЕРЖДЕНО
протоколом комиссии
по противодействию коррупции
№ 4 от 10.12.2016 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
и работы комиссии по противодействию коррупции
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60
«Дюймовочка» на 2018 год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка» (далее – ДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Тебехова Н.В. члены комиссии по противодействию коррупции
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения	2 раза в год	Заведующий

законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	декабрь, июнь	Тебехова Н.В. члены комиссии по противодействию коррупции
1.3. Издание приказа об утверждении плана работы комиссии на 2018 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Август	Заведующий Тебехова Н.В.
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий Тебехова Н.В. члены комиссии по противодействию коррупции
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ.	2 раза в год	Заведующий Тебехова Н.В. члены комиссии по противодействию коррупции
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Тебехова Н.В.
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий Глазырина О.А.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий Тебехова Н.В.
2.3. Информирование родителей о «телефонах доверия» как части системы информации о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий Тебехова Н.В. Ответственный координатор официального сайта Чермянинова Е.А.
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий Тебехова Н.В.
2.5. Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: – копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; – режим работы; – график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; – план по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий Тебехова Н.В. Ответственный координатор официального сайта Чермянинова Е.А.
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и	По мере поступления	Заведующий Тебехова Н.В. члены комиссии по противодействию

сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		коррупции
2.7.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий Тебехова Н.В.
2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий Глазырина О.А., воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп
3.2. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Тебехова Н.В.
3.4. Заседание Совета родителей (законных представителей) по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год	Заведующий Тебехова Н.В.
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий Тебехова Н.В.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Ноябрь	Заведующий Тебехова Н.В.
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий Тебехова Н.В.
4.4. Размещение на сайте ДОУ Плана финансово-хозяйственной деятельности на год.	январь	Заведующий Тебехова Н.В.