

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 14.11.2013 г. № 622
«Об утверждении Устава
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения “Детский сад № 60
“Дюймовочка”»

У С Т А В

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
“Детский сад № 60 “Дюймовочка”

Российская Федерация
Свердловская область
Сысертский район
п. Бобровский
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 60 “Дюймовочка” (далее именуется ДООУ) создано постановлением главы Муниципального образования Сысертский район от 05.06.2003 г. № 1049 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников № 60 “Дюймовочка”; постановлением главы Муниципального образования Сысертский район от 29.10.2009 г. № 315 учреждение переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 60 “Дюймовочка”.
- 1.2. Согласно постановлению Администрации Сысертского городского округа от 02.11.2011 г. № 2609 ДООУ переименовано в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение “Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 60 “Дюймовочка”.
- 1.3. Полное наименование – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 60 “Дюймовочка”.
Сокращённое наименование – МАДООУ № 60 “Дюймовочка”.
Тип – дошкольное образовательное учреждение.
Организационно-правовая форма – учреждение.
- 1.4. ДООУ является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
- 1.5. Юридический и фактический адрес ДООУ: 624019, Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский, ул. Дёмина, 47-а.
- 1.6. Учредителем ДООУ является Сысертский городской округ в лице Администрации Сысертского городского округа (далее – Учредитель).
Юридический адрес Учредителя: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35.
- 1.7. Функции и полномочия собственника имущества ДООУ от имени Сысертского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа (далее – Собственник).
- 1.8. ДООУ находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств – Управления образования Администрации Сысертского городского округа (далее – Управление образования).
- 1.9. Запись о ДООУ за основным государственным регистрационным номером 1036602426596 внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02.09.2003 г.
- 1.10. ДООУ руководствуется в своей деятельности действующим гражданским законодательством, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Правительства Свердловской области, решениями органов местного самоуправления, Управления образования, настоящим Уставом.
- 1.11. Обучение и воспитание в ДООУ ведутся на русском языке.
- 1.12. ДООУ создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.13. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.14. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.15. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.16. Предмет деятельности ДОУ включает следующие направления:

- 1) создание благоприятных условий, приближённых к домашним, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- 2) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение ребёнка в соответствии с особенностями его развития;
- 4) осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями и направленностью образовательных программ;
- 5) обеспечение защиты прав воспитанника, сохранности его жизни и здоровья.

1.17. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, ДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- 2) осуществление присмотра и ухода за детьми;
- 3) организация питания, медицинского обслуживания и психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- 4) обеспечение физического и эмоционального благополучия воспитанников;
- 5) выявление и развитие способностей воспитанников, их интересов и склонностей;
- 6) обеспечение социально-бытовых условий в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

1.18. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

1.19. Виды деятельности ДОУ, не являющиеся основными:

- 1) оказание дополнительных образовательных услуг;
- 2) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за ДОУ в установленном порядке;
- 3) реабилитация детей-инвалидов при наличии в ДОУ соответствующих условий.

- 1.20. Структурным подразделением ДОУ является логопедический пункт, деятельность которого организуется в соответствии с Положением о логопедическом пункте при дошкольном образовательном учреждении. Работа логопедического пункта направлена на выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи у дошкольников.
- 1.21. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;
 - 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников ДОУ.
- 1.22. ДОУ несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 1.23. ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.
- 1.24. В ДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

- 2.1. ДОУ является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закреплённым за ним имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс, лицевой счёт (счета), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.2. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у ДОУ с момента его регистрации.
- 2.3. Образовательная деятельность ДОУ подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.
- 2.4. Государственная аккредитация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования не проводится.
- 2.5. ДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с

Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом ДООУ.

- 2.6. ДООУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 2.7. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.8. Образовательная программа ДООУ реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.
- 2.9. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса ДООУ утверждает годовой план работы, учебный план.
- 2.10. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются ДООУ с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.
- 2.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.
- 2.12. К компетенции ДООУ относятся:
 - 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания;
 - 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ ДООУ;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДООУ;
 - 8) приём воспитанников в ДООУ;
 - 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 11) обеспечение в ДООУ необходимых условий содержания воспитанников;
 - 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;
 - 13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
 - 14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДООУ и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
 - 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в сети “Интернет”;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Основной структурной единицей ДООУ является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность.
- 2.14. Группы функционируют в режиме:
- 5-дневной рабочей недели;
 - сокращённого дня (10-часового пребывания), с 7-30 до 17-30 час.
- По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в вечернее время, выходные и праздничные дни.
- 2.15. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Организация режима работы групп отражается в родительских уголках, согласно каждому возрасту. Режим может быть гибким по индивидуальному договору с родителями (законными представителями).
- 2.16. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.
- 2.17. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут), а также на игровой площадке во время прогулки.
- 2.18. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:
- для детей от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
 - для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
 - для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут;
 - для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.
- 2.19. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.
- 2.20. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 2.21. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.
- 2.22. Физическое воспитание детей должно быть направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года.
- 2.23. Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажёрах и другие. Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

- В тёплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.
- 2.24. Закаливание детей должно включать комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в лёгкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры. Для закаливания детей основные природные факторы используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учётом подготовленности персонала и материальной базы ДООУ. При организации закаливания должны быть реализованы основные гигиенические принципы: постепенность, систематичность, комплексность и учёт индивидуальных особенностей ребёнка.
- 2.25. Порядок посещения ребёнком ДООУ по индивидуальному графику определяется в договоре между ДООУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.
- 2.26. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в простой письменной форме. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДООУ в соответствии с уставными целями.
- 2.27. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные ДООУ при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.
- 2.28. ДООУ вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.29. В договоре об оказании платных образовательных услуг, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет" на дату заключения договора.
- 2.30. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке ДООУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.
- 2.31. ДООУ на основе договора об оказании платных услуг вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги:
- 1) образовательные услуги:
 - организация работы студии "Введение в познание мира";
 - организация работы студии "Введение в мир искусства";
 - организация работы студии "АБВГДейка";
 - организация работы спортивной секции "Остров здоровья";
 - 2) оздоровительные услуги:
 - массаж;
 - лечебная физкультура;
 - физиотерапия;
 - ароматерапия;

- 3) иные услуги:
- организация вечерних групп, групп выходного дня;
 - консультативно-профилактическая работа по запросам населения;
 - организация летнего отдыха детей;
 - организация детских праздников и развлечений по запросам родителей.
- 2.32. Организация питания воспитанников ДООУ возлагается на администрацию ДООУ.
- 2.33. Обеспечение питанием воспитанников за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.
- 2.34. ДООУ обеспечивает питание детей в соответствии с примерным меню, утверждённым заведующей ДООУ, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях из ассортимента продуктов, имеющихся в торговых организациях.
- 2.35. Организацией завоза продуктов занимается завхоз. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях (государственных, частных), при наличии разрешения местных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на их использование в ДООУ.
- 2.36. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется ДООУ.
- 2.37. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ДООУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.38. ДООУ при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ.
- 2.39. Персонал ДООУ проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке; аттестацию на знание санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года; для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям, – не реже 1 раза в год. Неаттестованный персонал ДООУ проходит повторное гигиеническое воспитание и обучение с последующей переаттестацией.
- 2.40. Каждый работник ДООУ должен иметь личную медицинскую книжку, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесённых инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.
- 2.41. Персонал ДООУ должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды, коротко стричь ногти. Ежедневно перед началом работы проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи. Воспитатели и помощники воспитателя обеспечиваются спецодеждой (халаты светлых тонов).
- 2.42. ДООУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет".

2.43. ДООУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания ДООУ, об Учредителе ДООУ, о месте нахождения ДООУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДООУ;
- о реализуемых образовательных программах;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе ДООУ, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава ДООУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчёта о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДООУ

3.1. Порядок комплектования ДООУ детьми определяется Учредителем на основе действующего законодательства. Контингент детей формируется в соответствии с возрастом.

3.2. Получение дошкольного образования в ДООУ может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии в ДООУ соответствующих условий. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

- 3.3. Приём в ДОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех зачисляющихся, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены права внеочередного или первоочередного приёма.
- 3.4. Правила приёма в ДОУ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно.
- 3.5. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, с учётом условий, созданных в ДОУ для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, контрольными нормативами, указанными в лицензии. Плановое количество групп в ДОУ – 6.
- 3.6. Количество детей в группах ДОУ общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты: для групп детей раннего возраста (до 3-х лет) – не менее 2,5 квадратных метров на одного ребёнка, для групп дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 квадратных метров на одного ребёнка, фактически находящегося в группе.
- 3.7. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.
- 3.8. При необходимости в ДОУ могут быть организованы:
- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации образовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учётом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.
- 3.9. В целях обеспечения дошкольного образования, всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирования у них основ готовности к школьному обучению, в ДОУ возможно открытие групп кратковременного пребывания детей.
Длительность работы групп кратковременного пребывания детей – от 2 до 3 часов в день.
- 3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.11. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.
- 3.12. Отчисление ребёнка из ДОУ производится по заявлению родителей (законных представителей).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 4.1. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ДОУ.

- 4.2. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, родительская плата не взимается.
- 4.5. При приёме ребёнка в ДООУ изданию приказа о зачислении в ДООУ предшествует заключение договора об образовании, который заключается в простой письменной форме между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдаётся на руки родителям (законным представителям).
- 4.6. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, а также взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДООУ, а также расчёт размера родительской платы.
- 4.7. Отношения воспитанников и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.8. ДООУ обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством.
- 4.9. Ребёнку гарантируется:
- уважение человеческого достоинства;
 - защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - охрана жизни и здоровья;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в физическом и психическом развитии.
- 4.10. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 4.11. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
- 4.12. ДООУ оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 4.13. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;
 - получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой Уставом ДООУ;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - воспользоваться услугами логопедического пункта в целях выявления и устранения дефектов речи детей;
 - вносить безвозмездные пожертвования и целевые взносы на содержание и развитие ДООУ.
 - на получение в установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", порядке компенсации части родительской платы.
- 4.14. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления ДООУ обращения о применении к работникам ДООУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.15. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ;
 - соблюдать условия договора об образовании;
 - вносить плату за присмотр и уход за детьми не позднее 10 числа каждого месяца;
- 4.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются договором об образовании.
- 4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) детей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.18. Работники ДООУ принимаются на работу в соответствии с законодательством о труде.
- 4.19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- На должность воспитателя в порядке исключения могут приниматься лица с педагогическим средним профессиональным, высшим профессиональным образованием на основании решения аттестационной комиссии ДООУ.

4.20. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации к педагогической деятельности в ДОУ не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.21. Педагогические работники ДОУ пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДОУ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники ДОУ, как проживающие и работающие в сельском населённом пункте, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

4.24. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию программ дошкольного образования в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.25. Педагогический работник ДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам своего ДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 4.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 4.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 4.28. Права, обязанности и ответственность работников ДОУ, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 4.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника ДОУ по инициативе администрации ДОУ до истечения срока действия трудового договора являются:
- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава ДОУ;
 - 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией ДОУ без согласия профсоюза.
- 4.30. ДОУ устанавливает:
- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда;
 - структуру управления деятельностью ДОУ;
 - штатное расписание и должностные обязанности работников.
- 4.31. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:
- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
 - обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
 - организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счёт средств работодателя;
 - обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
 - обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими Нормами за счёт средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причинённый работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

4.32. Работодатель обязан проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объёмах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжёлые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.

4.33. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и ответственности.

- 5.2. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий ДООУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.
- 5.3. Основными формами самоуправления в ДООУ являются общее собрание работников ДООУ, Наблюдательный совет, педагогический совет, советы родителей (законных представителей).
- 5.4. В управлении ДООУ принимают участие Учредитель и Управление образования.
- 5.5. Компетенция Учредителя:
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ДООУ;
 - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДООУ;
 - создание, реорганизация, ликвидация ДООУ, изменение его типа, осуществление функций и полномочий учредителя;
 - установление родительской платы за присмотр и уход за детьми и её размера;
 - обеспечение содержания зданий и сооружений ДООУ, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных ДООУ за конкретными территориями Сысертского городского округа;
 - утверждение Устава ДООУ, внесение в него изменений;
 - назначение заведующей ДООУ и прекращение её полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ней;
 - назначение членов Наблюдательного совета ДООУ или досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - рассмотрение и одобрение предложений заведующей ДООУ о совершении сделок с имуществом ДООУ в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - решение вопросов о выделении из местного бюджета средств для обеспечения уставной деятельности ДООУ, включая развитие материально-технической и научно-методической базы ДООУ, проведение капитального ремонта;
 - осуществление иных установленных федеральным законодательством полномочий в сфере образования.
- 5.6. Учредитель имеет право участвовать в управлении деятельностью ДООУ; получать полную информацию, отчёты о деятельности ДООУ; премировать работников из собственных фондов.
- 5.7. Коллегиальным органом управления ДООУ является общее собрание работников ДООУ. Членами общего собрания являются все работники ДООУ.
- 5.8. К компетенции общего собрания работников ДООУ относятся:
- принятие новой редакции Устава ДООУ, изменений и дополнений к нему;
 - рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией ДООУ, а также положений коллективного договора между ДООУ и работниками.
 - рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками ДООУ, вопросов, касающихся улучшения условий труда работников ДООУ;
 - представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
 - решение других вопросов, касающихся деятельности ДООУ.
- 5.9. Организационной формой работы общего собрания работников ДООУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников ДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников ДОУ, председателя профсоюзного комитета ДОУ, заведующей ДОУ.

Заседание общего собрания работников ДОУ является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания работников ДОУ.

- 5.10. Наблюдательный совет является высшим органом управления ДОУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом ДОУ и Положением о Наблюдательном совете.
- 5.11. Наблюдательный совет ДОУ создаётся в количестве 7 человек. В состав Наблюдательного совета ДОУ входят представители Учредителя ДОУ, представители органов местного самоуправления и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав наблюдательного совета ДОУ могут входить представители работников ДОУ. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ДОУ. Количество представителей работников ДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.12. Заведующая ДОУ и её заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующая ДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 5.13. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.
- 5.14. ДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 5.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников ДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДОУ.

5.16. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет ДОУ рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующей ДОУ о внесении изменений в Устав ДОУ;
- 2) предложения Учредителя или заведующей ДОУ о создании или ликвидации филиалов ДОУ;
- 3) предложения Учредителя или заведующей ДОУ о реорганизации ДОУ или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующей ДОУ об изъятии имущества, закреплённого за ДОУ на праве оперативного управления;

- 5) предложения заведующей ДОУ об участии ДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- 7) по представлению заведующей ДОУ проекты отчётов о деятельности ДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность ДОУ;
- 8) предложения заведующей ДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством ДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующей ДОУ о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующей ДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующей ДОУ о выборе кредитных организаций, в которых ДОУ может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности ДОУ и утверждения аудиторской организации.

В соответствии с Федеральным законом “Об автономных учреждениях” по итогам рассмотрения даются рекомендации, заключения или принимаются решения, обязательные для заведующей ДОУ.

5.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующей ДОУ.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете.

5.18. Педагогический совет – орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

5.19. Штатные работники ДОУ, занятые образовательной деятельностью (заведующая, её заместители, педагогические работники, педагог-психолог, учитель-логопед и др.), с момента приёма на работу и до прекращения трудовых правоотношений с ДОУ являются членами педагогического совета ДОУ.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о педагогическом совете.

5.20. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ.

5.21. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, применения форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
 - заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы.
- 5.22. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.
- Председатель:
- организует деятельность педагогического совета ДОУ;
 - определяет повестку заседания;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.23. Непосредственное руководство и управление ДОУ осуществляет заведующий, который назначается по поручению Учредителя Управлением образования Администрации Сысертского городского округа.
- 5.24. Кандидаты на должность заведующей ДОУ и его заведующая проходят обязательную аттестацию.
- 5.25. Должностные обязанности заведующей ДОУ не могут исполняться по совместительству.
- 5.26. Заведующей ДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.
- 5.27. Заведующая ДОУ несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ.
- 5.28. К компетенции заведующей ДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДОУ, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или Уставом ДОУ к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов ДОУ.
- 5.29. Заведующая ДОУ:
- действует от имени ДОУ без доверенности, в том числе представляет его интересы во всех учреждениях и организациях и совершает сделки от его имени;
 - распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами ДОУ;
 - заключает от имени ДОУ договоры, в том числе трудовые, договоры об образовании;
 - выдаёт доверенности;
 - открывает лицевой счёт (счета) в отделе казначейского исполнения бюджетов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа;
 - утверждает штатное расписание ДОУ, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы (положения, правила, локальные акты и другие), регламентирующие деятельность ДОУ;
 - издаёт приказы, распоряжения по ДОУ, даёт указания, обязательные для исполнения работниками ДОУ;
 - в соответствии с законодательством о труде осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
 - несёт ответственность за деятельность ДОУ перед Учредителем;
 - создаёт условия для реализации образовательной программы;
 - обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками ДОУ;
 - осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников по вопросам дошкольного образования;
 - организует питание детей и сотрудников ДОУ;

- представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчётность для утверждения;
 - представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о деятельности ДООУ;
 - несёт ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчётности;
 - осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.
- 5.30. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в ДООУ:
- создаются советы родителей (законных представителей);
 - действуют профессиональные союзы работников ДООУ.
- 5.31. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности советов родителей (законных представителей) ДООУ устанавливаются Положением о совете родителей (законных представителей).

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДООУ

- 6.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Финансовое обеспечение осуществления ДООУ полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Сысертского городского округа.
- 6.3. Финансовое обеспечение уставной деятельности ДООУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Сысертского городского округа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого главным распорядителем бюджетных средств, и иных не запрещённых федеральными законами источников
- 6.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных ДООУ из бюджета Сысертского городского округа, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ДООУ для достижения целей, ради которых оно создана.
Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих ДООУ в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.
- 6.5. Муниципальное задание для ДООУ формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности.
ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.6. За ДООУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель на праве оперативного управления закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
Земельные участки закрепляются за ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 6.7. ДООУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретёнными ДООУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно.
- 6.8. ДООУ владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 6.9. ДООУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ДООУ, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ДООУ Собственником.
- 6.10. ДООУ не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.
- 6.11. ДООУ несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Учредитель, Собственник закреплённого за ДООУ имущества, вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.12. Имущество ДООУ, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.
- 6.13. Кроме муниципального задания ДООУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.14. ДООУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.
- 6.15. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов ДООУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.
- 6.16. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета ДООУ. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение заведующей ДООУ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Заведующая ДООУ несёт перед ДООУ ответственность в размере убытков, причинённых ДООУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 6.17. Взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Сысертского городского округа.
- 6.18. ДООУ имеет право устанавливать цены на платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер и порядок оплаты платных услуг детям определяется договором об оказании платных образовательных услуг по согласованию с Учредителем.
Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через учреждения банков. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счёт ДООУ и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

- 6.19. ДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств ДОУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 6.20. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств главного распорядителя бюджетных средств.
- 6.21. Финансовые и материальные средства ДОУ, закреплённые за ним главным распорядителем бюджетных средств, используются ДОУ в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.22. ДОУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых ДОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 6.23. Собственник имущества ДОУ не несёт ответственность по обязательствам ДОУ. ДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества ДОУ.
- 6.24. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.
- 6.25. Доходы ДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.
- 6.26. Собственник имущества ДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления ДОУ деятельности и использования закреплённого за ДОУ имущества.
- 6.27. Ежегодно ДОУ обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем ДОУ средствах массовой информации.
- 6.28. ДОУ обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.29. ДОУ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.30. Согласно Бюджетному и Гражданскому кодексам Российской Федерации ДОУ самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ

- 7.1. ДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации ДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 7.3. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ДОУ обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения (организации).
- 7.4. При ликвидации ДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДОУ.

- 7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДОУ, как расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов работников ДОУ.
- 8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Устав принят общим собранием
работников ДОУ.
Протокол № 5 от 23.10.2013 г.



Межрайонная ИФНС России № 31 по Свердловской области

Имущественно регистрирующий орган
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесены записи

« 14 » декабря 2013 г.

ОГРН 7036608116896
 ОГРН 7036608116896

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Исполнитель: Чалмаев А.В. М.П.



Пронумеровано и пронумеровано
 24 листа

Начальник Управления образования А.Е. Сибиряк

Сибиряк А.Е.

14.11.2013 г.



Пронумеровано и пронумеровано
 24
 Зам. начальника инспекции
Чалмаев А.В.
 А.В. Чалмаев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Тебехова Наталья Владимировна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022